Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад № 1 «Тополёк» второй категории общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей
(МБДОУ №1 «Тополек»)

ПРИКАЗ

12.01.2026 № 6

с.Самарское

О бракеражной комиссии на 2026 год

В целях осуществления контроля организации питания воспитанников, качества доставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1 Создать бракеражную комиссию (далее – комиссия) в составе:
Председатель комиссии:
Дяченко Наталья Александровна, заведующий МБДОУ;
Члены комиссии:
Алексеенко Галина Анатольевна, заведующий хозяйством;
Кальченко Татьяна Александровна, медицинская сестра;
Кузьмина Оксана Александровна, оператор котельной.

2 Утвердить:
- Положение о бракеражной комиссии (Приложение 1 к приказу);
- План работы комиссии на 2026 год.

3 Членам комиссии:
3.1. ежедневно заносить в журнал бракеража готовой кулинарной продукции результаты органолептической оценки приготовленной пищи;
3.2. ежеквартально предоставлять заведующему МБДОУ отчёт о результатах проведённой работы

4 Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ Дяченко Наталья Александровна Дяченко Н.А.

Подписан: Дяченко Наталья Александровна
DN: C=RU, S=Ростовская область, L=с.Самарское, T=Заведующий, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ - ДЕТСКИЙ САД №1 ""ТОПОЛЕК"" ВТОРОЙ КАТЕГОРИИ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПОЗНАВАТЕЛЬНО-РЕЧЕВОМУ НАПРАВЛЕНИЮ РАЗВИТИЯ ДЕТЕЙ", СНИЛС=04371704136, ИНН=610100473363, E=mbdoy-topolek@yandex.ru, G=Наталья Александровна, SN=Дяченко, CN=Дяченко Наталья Александровна
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: 12345678
Дата: 2026-11-13 12:07:28
Foxit Reader Версия: 9.7.0

Приложение к приказу
от 12.01.2026 №6

ПЛАН
работы бракеражной комиссии

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	Проведение организационных совещаний	3 раза в год	Председатель комиссии
2	Контроль санитарного состояния транспорта при доставке продуктов	1 раз в месяц	Члены комиссии
3	Отслеживание составления меню в соответствии с нормами и калорийностью блюд	ежедневно	Члены комиссии
4	Контроль сроков реализации продуктов	1 раз в месяц	Члены комиссии в присутствии завхоза
5	Отслеживание технологии приготовления, закладки продуктов, выхода блюд	1–2 раза в неделю	Члены комиссии
6	Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока	постоянно	Председатель, медицинский работник
7	Разъяснительная работа с педагогами	3 раза в год	Председатель комиссии, медицинский работник
8	Работа с родителями (на общих родительских собраниях)	2 раза в год	Председатель комиссии
9	Отчет на Совете педагогов о проделанной работе комиссии	декабрь, май	Председатель комиссии