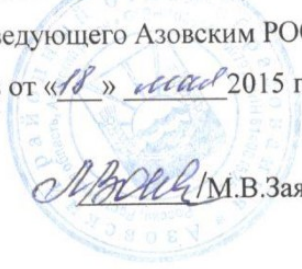


УТВЕРЖДЕН

И.о.заведующего Азовским РОО

приказ от «18» мая 2015 г. № 232


М.В.Заярная/

УСТАВ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детского сада №1 «Тополек» второй категории общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей

(Новая редакция)

СОГЛАСОВАН

Заместитель начальника финансового
управления администрации Азовского района

О.А. Фрац
«18» мая 2015 г.


СОГЛАСОВАН

Заместитель председателя комитета
имущественных отношений

Азовского района

М.Б. Багратян
«18» мая 2015 г.


с.Самарское
2015 год

1. Общие положения

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад №1 «Тополек» второй категории общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей (далее по тексту – МБДОУ) основано в 1935 году, с момента основания именовалось Самарский ясли-сад №1 «Тополёк».

В соответствии с Постановлением главы администрации Азовского района Ростовской области от 28 февраля 1994 года №79 переименовано в муниципальное дошкольное учреждение №1 «Тополёк».

В соответствии с Постановлением главы Азовского района Ростовской области от 14 января 1998 года №3 переименовано в муниципальное образовательное дошкольное учреждение №1 «Тополёк».

В соответствии с Постановлением Главы Азовского района Ростовской области от 29 мая 2001 года №271 переименовано в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение – детский сад №1 «Тополёк» второй категории общеразвивающего вида (интеллектуальное направление и другие).

В соответствии с Постановлением администрации Азовского района Ростовской области от 23 ноября 2011 года №1339 переименовано в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад №1 «Тополек» второй категории общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей.

1.1. Полное наименование МБДОУ: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад №1 «Тополек» второй категории общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей.

1.2. Сокращенное наименование МБДОУ: МБДОУ №1 «Тополек».

1.3. МБДОУ является некоммерческой организацией и не ставит основной целью деятельности извлечение прибыли.

1.4. Организационно-правовая форма: учреждение.

1.5. Тип муниципального учреждения: бюджетное.

1.6. Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

1.7. Юридическое место нахождения МБДОУ: 346751, Российская Федерация, Ростовская область, Азовский район, с.Самарское, переулок Колодезный, 38.

1.8. Фактическое место нахождения МБДОУ:

346751, Российская Федерация, Ростовская область, Азовский район, с.Самарское, переулок Колодезный, 38.

346751, Российская Федерация, Ростовская область, Азовский район, с.Самарское, улица Пионерская, 5.

1.9. Учредителем и собственником имущества МБДОУ является муниципальное образование «Азовский район».

1.10. Место нахождения Учредителя: 346780, Российская Федерация, Ростовская область, город Азов, улица Московская, 58.

1.11. Функции и полномочия Учредителя осуществляет в рамках своей компетенции, установленной решением Азовского районного Собрания депутатов от 29.12.2011 года №147 Азовский районный отдел образования, именуемый в дальнейшем «Учредитель».

1.12. Функции и полномочия Собственника имущества осуществляет в рамках своей компетенции, установленной решением Азовского районного Собрания депутатов от 03.04.2012 года №159 комитет имущественных отношений Азовского района, именуемый в дальнейшем «Собственник».

1.13. В своей деятельности МБДОУ руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и правовыми актами Ростовской области, нормативными актами органов местного самоуправления Азовского района, решениями органов управления образованием всех уровней, настоящим уставом.

1.14. МБДОУ является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет, печать с полным наименованием МБДОУ на русском языке.

1.15. МБДОУ вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.16. МБДОУ может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания воспитанников. Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании устава МБДОУ и локального акта о соответствующем структурном подразделении.

1.17. МБДОУ проходит лицензирование образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.18. МБДОУ обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

1.19. В МБДОУ не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций и объединений.

2. Предмет, цели, виды основной и иной приносящей доход деятельности

2.1. Предметом деятельности МБДОУ является деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, обеспечивающая воспитание и обучение детей.

2.2. Деятельность МБДОУ основана на принципах:

- полноценное проживание ребенком всех этапов детства (младенческого, раннего и дошкольного возраста), обогащение (амплификация) детского развития;
- построение образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого ребенка, при котором сам ребенок становится активным в выборе содержания своего образования, становится субъектом образования (далее - индивидуализация дошкольного образования);

- содействие и сотрудничество детей и взрослых, признание ребенка полноценным участником (субъектом) образовательных отношений;
- поддержка инициативы детей в различных видах деятельности;
- сотрудничество МБДОУ с семьей;
- приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества и государства;
- формирование познавательных интересов и познавательных действий ребенка в различных видах деятельности;
- возрастная адекватность дошкольного образования (соответствие условий, требований, методов возрасту и особенностям развития);
- учет этнокультурной ситуации развития детей.

2.3. Основной целью деятельности МБДОУ является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.4. Основные задачи МБДОУ:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней;
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и, принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;

- обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2.5. МБДОУ осуществляет в установленном действующим законодательством порядке следующие виды деятельности:

2.5.1. Основная деятельность – образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.5.2. Образовательная деятельность, непредусмотренная муниципальным заданием и (или) соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, осуществляется за счет средств физических и (или) юридических лиц.

МБДОУ вправе осуществлять указанную деятельность по договорам об оказании платных образовательных услуг.

МБДОУ может предоставлять платные образовательные услуги с целью создания условий всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан и насыщения рынка образовательными услугами.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательных услуг, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется МБДОУ в соответствии с уставными целями.

К платным образовательным услугам в МБДОУ относятся:

- обучение по дополнительным общеразвивающим программам по направлениям: техническое, естественнонаучное, физкультурно-спортивное, художественное, туристско-краеведческое, социально-педагогическое;
- организация деятельности спортивных секций, театральных и танцевальных студий;
- организация досуговой деятельности, включая проведение театрально-зрелищных, спортивных, культурно-просветительных, развлекательных и праздничных мероприятий и т. д.;
- индивидуальное и семейное консультирование родителей (законных представителей);
- и иные платные образовательные услуги (сверх объемов муниципального задания Учредителя): организация различных групп кратковременного пребывания и выходного дня, проведение лекториев, семинаров, мастер-классов, стажировок по обмену опытом, индивидуальных и групповых консультаций специалистов.

Порядок оказания платных образовательных услуг и распределения доходов от указанной деятельности регламентируются локальным актом МБДОУ.

2.5.3. Иная приносящая доход деятельность МБДОУ, соответствующая целям МБДОУ, не приносящей ущерб основной уставной деятельности и не запрещенная законодательством Российской Федерации (доходы от этой деятельности реинвестируются в образовательный процесс):

- сдача в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ Учредителем или приобретенного МБДОУ за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества без финансового обеспечения содержания такого имущества Учредителем и распоряжение без согласия Собственника имуществом, находящимся на праве оперативного управления, кроме особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ Собственником или приобретенным МБДОУ за счет средств, выделенных ей Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, если иное не предусмотрено в действующем законодательстве.

- реализация исследовательских программ, направленных на разработку содержания и технологий образования и воспитания, в т.ч. и на договорной основе;
- организация и проведение семинаров и конференций;
- организация специального информационного обслуживания, субъектов образовательного процесса;
- осуществление иной, разрешенной действующим законодательством деятельности.

2.6. В целях обеспечения модернизации и развития системы образования МБДОУ может принимать участие в экспериментальной и инновационной деятельности.

2.7. При реализации инновационных проектов, программ обеспечивается соблюдение прав и законных интересов участников образовательных отношений, предоставление и получение образования, уровень и качество которого не могут быть ниже требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.8. МБДОУ вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования в соответствии с порядком, определенным действующим законодательством.

3. Организация деятельности МБДОУ

3.1. МБДОУ обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

3.2. МБДОУ свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

3.3. МБДОУ реализует основные образовательные программы дошкольного образования.

3.4. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного

возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.5. МБДОУ вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, реализация которых не является основной целью их деятельности. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой МБДОУ.

3.6. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

В МБДОУ при осуществлении образовательной деятельности по адаптированным образовательным программам дошкольного образования, должны быть созданы специальные условия для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.

Дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими детьми, так и в отдельных группах.

3.7. Образовательные программы МБДОУ самостоятельно разрабатываются и утверждаются МБДОУ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.8. Режим работы МБДОУ - пятидневная рабочая неделя. Группы могут функционировать в режиме: полного дня (12-часового пребывания); сокращенного дня (8 - 10,5 часового пребывания); продленного дня (13 - 14-часового пребывания); кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день) и круглосуточного пребывания. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.

3.9. Количество групп и их наполняемость устанавливается санитарными правилами и нормами.

3.10. Образовательная деятельность и воспитание в МБДОУ осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском.

3.11. Обучение в МБДОУ осуществляется в очной форме.

3.12. МБДОУ может использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность ее освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между указанными организациями.

3.13. Использование при организации образовательной деятельности методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью воспитанников, запрещается.

3.14. Оказание первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляется на договорной основе медицинским персоналом МБУЗ «Районная больница» Азовского района. МБДОУ предоставляет безвозмездно МБУЗ «Районная больница» Азовского района помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления лицензированной медицинской деятельности.

3.15. Организация питания воспитанников МБДОУ осуществляется МБДОУ в соответствии с требованиями санитарных правил и норм для дошкольных образовательных организаций.

Обеспечение питанием воспитанников за счет бюджетных ассигнований осуществляется в случаях и в порядке, которые установлены органами местного самоуправления Азовского района.

3.16. Режим пребывания воспитанников МБДОУ, продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности и максимально допустимый объем образовательной нагрузки устанавливаются в соответствии с санитарными правилами и нормами и локальным актом МБДОУ.

3.17. МБДОУ обеспечивает прием граждан, проживающих на территории муниципального образования в соответствии с порядком комплектования МБДОУ,

установленным Учредителем.

3.18. Процедура приема регламентируется локальным актом МБДОУ, который не может противоречить действующему законодательству.

3.19. Для выявления детей с нарушениями в развитии и обеспечении оптимальных педагогических условий для обучения и воспитания в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья в МБДОУ может быть создан психолого-медико-педагогический консилиум. Деятельность психолого-медико-педагогического консилиума регламентируется соответствующим нормативным локальным актом МБДОУ.

3.20. Дисциплина в МБДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью воспитанников, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья методов обучения.

3.21. Учебные издания, используемые при реализации образовательных программ дошкольного образования, определяются МБДОУ с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.22. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, работники МБДОУ.

3.23. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений, а также меры социальной поддержки воспитанников установлены действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами МБДОУ.

3.24. В целях защиты прав и законных интересов воспитанников, содействия восстановлению нарушенных прав детей в рамках действующего законодательства в МБДОУ избирается уполномоченный по правам ребёнка, деятельность которого регламентируется локальным актом МБДОУ.

3.25. В целях защиты прав участников образовательных отношений в МБДОУ создается Комиссия по урегулированию споров между участниками

образовательных отношений. Порядок создания, организации работы, принятия решений и их исполнения устанавливается локальным актом МБДОУ.

3.26. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплён в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

4. Управление МБДОУ

4.1. Управление МБДОУ осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Компетенция Учредителя:

- создание МБДОУ (в т. ч. путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;
- утверждение устава МБДОУ, а также вносимых в него изменений;
- назначение заведующего МБДОУ и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности МБДОУ, превышение которого влечет расторжение трудового договора с заведующим по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- формирование, утверждение и финансирование муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом МБДОУ основными видами деятельности;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности МБДОУ, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях,

определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- закрепление муниципального имущества за МБДОУ на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;

- определение перечня особо ценного движимого имущества;

- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за МБДОУ Учредителем или приобретенным МБДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ;

- финансовое обеспечение МБДОУ;

- контроль финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ;

- предварительное согласование совершения МБДОУ крупных сделок, соответствующих критериям, установленным федеральным законодательством;

- принятие решения об одобрении сделок с участием МБДОУ, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными федеральным законодательством;

- предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом, в т. ч. передаче его в аренду;

- согласование внесения имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ Учредителем или приобретенного МБДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества;

- осуществление контроля за деятельностью МБДОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности МБДОУ и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- издание нормативных документов в пределах своей компетенции;
- заключение срочного трудового договора с руководителем на срок полномочий Главы администрации Азовского района;
- о с у щ е с т в л е н и е и н ы х п о л н о м о ч и й ,
у с т а н о в л е н н ы х д е й с т в у ю щ и м з а к о н о д а т е л ь
с т в о м .

4.3. Единоличным исполнительным органом МБДОУ является руководитель МБДОУ (заведующий), который осуществляет текущее руководство деятельностью МБДОУ и назначается Учредителем МБДОУ.

4.4. Компетенция заведующего МБДОУ определяется настоящим уставом, трудовым договором, должностной инструкцией.

4.5. Заведующий действует без доверенности от имени МБДОУ, в том числе:

- представляет интересы МБДОУ во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;
- совершает сделки от имени МБДОУ, заключает договоры, в том числе трудовые, выдаёт доверенности;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности МБДОУ;
- организует работу по реализации решений Общего собрания;
- пользуется правом распоряжения имуществом и средствами МБДОУ в пределах, установленных законодательством в сфере образования и настоящим уставом;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками МБДОУ;
- разрабатывает локальные акты МБДОУ, представляет их на согласование коллегиальным органам МБДОУ, а после согласования утверждает;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка МБДОУ с учетом мнения профсоюзного комитета;

- утверждает структуру, штатное расписание МБДОУ, план финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность МБДОУ, внутренние документы;

- утверждает образовательные программы МБДОУ;

- формирует контингент воспитанников;

- распределяет обязанности между работниками МБДОУ, утверждает должностные инструкции;

- устанавливает ставки и должностные оклады работников МБДОУ в пределах финансовых средств МБДОУ с учётом ограничений, установленных действующими нормативами;

- назначает и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры, осуществляет прием на работу, увольнение и перевод работников с одной должности на другую в соответствии со статьями Трудового Кодекса РФ;

- определяет при приеме на работу должностные обязанности работников;

- устанавливает заработную плату, выплаты компенсационного и стимулирующего характера;

- применяет меры поощрения и привлекает к дисциплинарной и иной ответственности работников МБДОУ;

- решает другие вопросы текущей деятельности.

4.6. Заведующему МБДОУ запрещается совмещение его должности с другой руководящей должностью внутри или вне МБДОУ (кроме педагогической деятельности).

4.7. Заведующий МБДОУ несет ответственность за руководство образовательной, инновационной, воспитательной работой, финансовой и организационно-хозяйственной деятельностью МБДОУ.

4.8. В МБДОУ формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников, педагогический совет, родительский совет.

4.9. Общее собрание работников (далее - Общее собрание) МБДОУ является постоянно действующим коллегиальным органом управления, которое формируется в целях осуществления общего руководства МБДОУ.

4.10. В состав Общего собрания входят все работники МБДОУ.

4.11. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.12. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является заведующий МБДОУ. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.13. Общее собрание собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.14. Деятельность Общего собрания осуществляется по принятому на учебный год плану.

4.15. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива МБДОУ.

4.16. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.17. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;

- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета;

- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения заведующим МБДОУ становятся обязательными для исполнения;

- доводятся до всего трудового коллектива МБДОУ не позднее, чем в течение 3 дней после прошедшего заседания.

4.18. Компетенция Общего собрания:

- определение приоритетных направлений деятельности МБДОУ;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка МБДОУ по представлению заведующего МБДОУ;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

- образование комиссии для ведения коллективных переговоров с администрацией МБДОУ по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;

- принятие коллективного договора;

- заслушивание ежегодного отчета заведующего МБДОУ о выполнении коллективного договора;

- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;

- выдвижение коллективных требований работников МБДОУ и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;

- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;

- контроль за выполнением принятых решений;

- решение других вопросов текущей деятельности МБДОУ.

4.19. Педагогический совет МБДОУ (далее – Педсовет):

Педсовет является постоянно действующим коллегиальным органом управления педагогической деятельностью МБДОУ, действующий в целях развития и совершенствования педагогического процесса, повышения профессиональной компетенции педагогов.

4.20. В состав Педсовета входят: заведующий МБДОУ (председатель педсовета), педагогические работники.

4.21. На заседания Педсовета могут быть приглашены представители Учредителя, родители (законные представители). Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.22. Протоколы Педсовета ведет секретарь, который избирается на заседании Педсовета на один учебный год.

4.23. Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

4.24. Решения Педсовета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогического коллектива и, если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих.

4.25. Процедура голосования определяется Педсоветом. Решения Педсовета реализуются приказами заведующего МБДОУ. Решения Педсовета, утвержденные заведующим, обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива.

4.26. Компетенция Педсовета:

- обсуждение и принятие локальных актов, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений, дополнений;

- определение направления образовательной деятельности МБДОУ;

- выбор образовательных программ, образовательных, воспитательных, развивающих методик, технологий для использования в педагогическом процессе;

- обсуждение и принятие годового плана МБДОУ;

- решение вопросов содержания форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности;

- рассматривание вопросов изучения и внедрения опыта среди педагогических работников;

- рассматривание вопросов переподготовки, аттестации педагогических кадров;

- принятие решения об организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

- анализ результатов внутреннего мониторинга качества образования;

- подведение итогов деятельности за учебный год;

- контроль выполнения ранее принятых решений;

- заслушивание информации и отчетов педагогических работников МБДОУ, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБДОУ по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно – гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и других вопросов;

- организация изучения и обсуждения нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;
- рассматривание характеристик и принятие решения о поощрении, награждении педагогических работников;
- осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством в сфере образования.

4.27. Совет родителей (законных представителей) воспитанников (далее - Совет) – постоянный коллегиальный орган самоуправления МБДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и МБДОУ.

4.28. В состав Совета входят по одному представителю родительской общественности от группы. В необходимых случаях на заседания Совета приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники МБДОУ, представители общественных организаций, учреждений, родители. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета. Приглашенные на заседание Совета пользуются правом совещательного голоса.

4.29. Совет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

4.30. Компетенция совета:

- обсуждает устав и другие локальные акты МБДОУ, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- участвует в определении направления образовательной деятельности МБДОУ;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МБДОУ;
- рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в МБДОУ;
- участвует в подведении итогов деятельности МБДОУ за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- оказывают помощь МБДОУ в работе с неблагополучными семьями;

- принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса;
- содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий– родительских собраний, Дней открытых дверей и др.;
- вносит предложения по укреплению материально-технической базы, благоустройству его помещений, детской площадки и территории силами родительской общественности;
- вместе с заведующим принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

4.31. Решения Совета принимаются открытым голосованием и считаются принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

4.32. Организацию выполнения решений Совета осуществляет его председатель совместно с заведующим.

4.33. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета. Результаты выполнения решений докладываются Совету на следующем заседании.

5. Имущество и финансовое обеспечение МБДОУ

5.1. Учредитель устанавливает МБДОУ муниципальное задание в соответствии с предусмотренными в уставе предметом и видами реализуемых образовательных программ, осуществляет ее финансовое обеспечение в соответствии с нормативными документами. МБДОУ не вправе отказаться от его выполнения. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо

ценного движимого имущества, закрепленных за МБДОУ Учредителем или приобретенных МБДОУ за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым является соответствующее имущество, в т.ч. земельные участки.

5.2. МБДОУ самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

5.3. Имущество закрепляется за МБДОУ на праве оперативного управления и отражается на его самостоятельном балансе.

5.4. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении МБДОУ, а также имущество, приобретенное им за счет полученных доходов и других источников, являются муниципальной собственностью и поступают в оперативное управление МБДОУ.

5.5. МБДОУ без согласия Собственника имущества не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником имущества МБДОУ или приобретенным МБДОУ за счет средств, выделенных Собственником имущества на приобретение этого имущества.

5.6. Решение Собственника имущества МБДОУ об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за МБДОУ или о выделении средств на его приобретение.

5.7. Недвижимое имущество, закрепленное за МБДОУ или приобретенное МБДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у МБДОУ особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.8. Земельный участок, необходимый для выполнения МБДОУ своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.9. МБДОУ по согласованию с Учредителем для реализации уставных целей вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя, а также использовать имущество других юридических и физических лиц на иных условиях, не противоречащих законодательству.

5.10. МБДОУ вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия своего Учредителя.

5.11. МБДОУ может быть участником (членом) некоммерческих организаций. Решение об участии МБДОУ в некоммерческой организации может быть принято только с согласия собственника имущества МБДОУ.

5.12. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов МБДОУ являются:

- имущество, закрепленное на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления от Учредителя;
- доходы, полученные МБДОУ в результате коммерческой деятельности;
- заемные средства, в том числе кредиты банков и других кредитных организаций;
- добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.13. Права МБДОУ на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, регулируются действующим законодательством.

5.14. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за МБДОУ или приобретенных МБДОУ за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.15. При осуществлении права оперативного управления имуществом МБДОУ обязана:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за МБДОУ на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного имущества;

- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за МБДОУ имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление. При этом списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания.

5.16. Бюджетное финансирование МБДОУ осуществляется через счета, открытые в территориальных органах федерального казначейства.

5.17. Порядок распоряжения имуществом, приобретенным МБДОУ за счет доходов, полученных от иной приносящий доход деятельности, определяется в соответствии с действующим законодательством.

5.18. Недвижимое имущество, транспортные средства могут быть сданы в аренду, переданы во временное пользование только по согласованию с Учредителем и с разрешения Собственника.

5.19. МБДОУ вправе арендовать, принимать в безвозмездное пользование, а также в дар необходимое имущество.

5.20. МБДОУ вправе самостоятельно распоряжается в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными из внебюджетных источников.

5.21. МБДОУ не вправе без согласия собственника имущества совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

5.22. МБДОУ отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

5.23. Собственник имущества МБДОУ не несет ответственности по обязательствам МБДОУ.

5.24. МБДОУ не отвечает по обязательствам Собственника.

5.25. При ликвидации МБДОУ ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

6. Локальные нормативные акты МБДОУ

6.1. Локальные акты МБДОУ действует только в пределах данной образовательной организации и не могут регулировать отношения вне её.

6.2. Локальные акты издаются по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности МБДОУ.

6.3. Локальные акты, соответствующие всем требованиям законодательства РФ, являются обязательными к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

6.4. Нормы локальных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников МБДОУ по сравнению с положением, установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

6.5. Локальные акты МБДОУ утрачивают силу (полностью или в отдельной части) в следующих случаях:

- вступление в силу акта, признающего данный локальный акт утратившим силу;
- вступление в силу локального акта большей юридической силы, нормы которого противоречат положениям данного локального акта;
- признание судом или иным уполномоченным органом государственной власти локального акта МБДОУ противоречащим действующему законодательству.

6.6. Локальный акт МБДОУ, утративший силу, не подлежит исполнению.

6.7. Инициатором подготовки локальных актов могут быть:

- Учредитель;
- заведующий МБДОУ;
- коллегиальные органы управления МБДОУ;
- участники образовательных отношений.

6.8. Основанием для подготовки локального акта могут также являться изменения в законодательстве Российской Федерации (внесение изменений, издание новых нормативных правовых актов).

6.9. Проект локального акта готовится отдельным работником или группой работников по поручению заведующего МБДОУ, или коллегиальным органом МБДОУ, который выступил с соответствующей инициативой.

6.10. Подготовка локального акта включает в себя изучение законодательных и иных нормативных актов, локальных актов МБДОУ, регламентирующих те вопросы, которые предполагается отразить в проекте нового акта, и на этой основе выбор его вида, содержания и представление его в письменной форме.

6.11. Подготовка наиболее важных локальных актов (проектов решений собраний, педсоветов, органов самоуправления, приказов, положений, правил) должна основываться на результатах анализа основных сторон деятельности МБДОУ, тенденций её развития и сложившейся ситуации.

6.12. По вопросам приема на работу, переводов, увольнений, предоставления отпусков, поощрений или привлечения сотрудников к дисциплинарной или материальной ответственности издаются приказы, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.13. Проект локального акта подлежит обязательной правовой экспертизе и проверке на литературную грамотность, которые проводятся МБДОУ самостоятельно либо с участием привлеченных специалистов. Локальный акт, не прошедший правовую экспертизу, не подлежит рассмотрению и принятию.

6.14. Проект локального акта может быть представлен на обсуждение. Формы представления для обсуждения могут быть различными, например, размещение проекта локального акта на информационном стенде в месте, доступном для всеобщего обозрения, на сайте МБДОУ, направление проекта заинтересованным лицам, проведение соответствующего собрания с коллективным обсуждением проекта локального акта и т.д.

6.15. При необходимости локальный акт проходит процедуру согласования.

6.16. Сроки и порядок разработки проекта локального акта, порядок его согласования устанавливается локальным актом по ведению делопроизводства в МБДОУ.

6.17. Локальный акт, прошедший правовую и литературную экспертизу, а также процедуру согласования, подлежит принятию и утверждению заведующим Организации в соответствии с уставом МБДОУ.

6.18. Локальные акты МБДОУ могут приниматься заведующим, Общим собранием, Педсоветом, Советом родителей по предметам их ведения и компетенции.

6.19. При принятии локальных актов, затрагивающих права воспитанников, учитывается мнение Совета родителей.

6.20. Не подлежат применению локальные акты, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством, коллективным договором, соглашениями, а также локальные акты, принятые с нарушением порядка учета мнения представительного органа работников.

6.21. Прошедший процедуру принятия локальный акт утверждается заведующим МБДОУ. Процедура утверждения оформляется либо подписью, либо приказом заведующего МБДОУ.

6.22. Локальный акт вступает в силу с момента, указанного в нем, либо, в случае отсутствия такого указания, по истечении 7 календарных дней с даты принятия данного локального акта.

6.23. Датой принятия локального акта, требующего утверждения заведующего МБДОУ, является дата такого утверждения.

6.24. После утверждения локального акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного локального акта. Ознакомление с локальным актом оформляется в виде росписи ознакомляемых лиц с указанием даты ознакомления либо на самом локальном акте, либо на отдельном листе ознакомления, прилагаемым к нему, либо в отдельном журнале.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения в устав МБДОУ разрабатываются МБДОУ самостоятельно и представляются на утверждение учредителю.

7.2. После утверждения учредителем изменений в устав МБДОУ они согласовываются в Собственником и регистрируются в установленном законом порядке.

7.3. При реорганизации, ликвидации МБДОУ Учредитель берёт на себя ответственность за перевод воспитанников в другую образовательную организацию по согласованию с родителями (законными представителями) воспитанников.

7.4. С момента регистрации текста настоящего устава редакция устава от 23 ноября 2011 года утрачивает силу.

КОПИЯ ВЕРНА

Дата выдачи
Начальник
инспекции

Заведующий МБДОУ

Н.А. Дяченко

Пролито, пронумеровано и
скреплено печатью
28 листов
(Двадцать восемь листов)



