


СОГЛАСОВАНО.


Председатель ПК МБДОУ № 1 «Тополек»  
«29» сентября 2017 г.

  
И.В. Семёнова  
(Протокол № 3 от 29 сентября 2017 г.)



УТВЕРЖДЕНО.

Заведующий МБДОУ № 1 «Тополек»  
«29» сентября 2017 г.

  
Н.А. Дяченко  
(Приказ № 119 от 29 сентября 2017 г.)



## Программа «нулевого травматизма»

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детского сада № 1 «Тополёк» второй категории общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей

с.Самарское, Азовский район  
2017 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящая программа "нулевого травматизма" Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детского сада №1 «Тополек» второй категории общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательнo-речевому направлению развития детей (далее – Программа) разработана в соответствии с подпрограммой «Улучшение условий и охраны труда в Ростовской области» государственной программы Ростовской области «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 25.09.2013 № 586.

1.2. Программа устанавливает общие организационно-технические мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности.

## **2. Цели**

2.1. Обеспечение безопасности и здоровья работников на рабочем месте.

2.2. Предотвращение несчастных случаев на производстве.

2.3. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства государственным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.

## **3. Задачи**

3.1. Снижение рисков несчастных случаев на производстве.

3.2. Внедрение системы управления профессиональными рисками.

## **4. Принципы**

4.1. Приоритет жизни работника и его здоровья.

4.2. Ответственность руководителей и каждого работника за безопасность и соблюдение всех обязательных требований охраны труда.

4.3. Вовлечение работников в обеспечение безопасных условий и охраны труда.

4.4. Оценка и управление рисками на производстве, проведение регулярных аудитов безопасности.

4.5. Непрерывное обучение и информирование работников по вопросам охраны труда.

## **5. Основные направления**

5.1. Программой предусмотрена реализация скоординированных действий по следующим основным направлениям:

5.1.1. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства законодательным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.

5.1.2. Обеспечение безопасности работника на рабочем месте.

5.1.3. Использование механизма частичного финансирования предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников за счёт средств страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

5.1.4. Проведение специальной оценки условий труда.

5.1.5. Развитие санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда.

5.1.6. Приобретение и выдача сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

5.1.7. Проведение дней охраны труда, совещаний, семинаров и иных мероприятий по вопросам охраны труда.

5.1.8. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда.

5.1.9. Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

5.1.10. Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.

5.1.11. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

5.1.12. Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников.

5.1.13. Проведение проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрение их результатов, выработка предложений по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

5.1.14. Приобретение и выдача в установленном порядке работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, молока и других равноценных пищевых продуктов, лечебно-профилактического питания.

5.1.15. Внедрение более совершенных технологий в учреждениях здравоохранения, нового оборудования, средств автоматизации и

механизации производственных процессов с целью создания безопасных условий труда.

5.1.16. Привлечение к сотрудничеству в вопросах улучшения условий труда и контроля за охраной труда членов трудовых коллективов – через обеспечение работы совместных комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза.

5.2. Перечень мероприятий, сгруппированных в соответствии с основными направлениями Программы, с указанием объёмов финансирования представлены в Приложении 1 к Программе.

**ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ  
по реализации Программы "нулевого травматизма"**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Объём финансирования, тыс. рублей		
				2017 год	2018 год	2019 год
1	2	3	4	5	6	7
1.	Организация работы по охране труда	Ответственный за организацию работы по охране труда, заведующий МБДОУ	3 года			
1.1.	Назначение ответственного за организацию работы по охране труда	Заведующий МБДОУ	1 раз в год			
1.2.	Анализ информации о состоянии условий и охраны труда в МБДОУ	Ответственный по ОТ, заведующий МБДОУ	1 раз в год			
1.3.	Систематизация информации о состоянии условий и охраны труда в МБДОУ	Ответственный по ОТ, заведующий МБДОУ	1 раз в год			
1.4.	Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности (далее – НПА по охране труда)	Ответственный по ОТ, заведующий МБДОУ	1 раз в год			
1.4.1.	Составление перечня имеющихся НПА по охране труда	Ответственный по ОТ, заведующий МБДОУ	1 раз в год			
1.4.2.	Оценка актуальности имеющихся НПА по охране труда	Ответственный по ОТ, заведующий МБДОУ	1 раз в год			
1.4.3.	Оценка потребности и приобретение НПА по охране труда, в т.ч. в электронном виде (справочно-информационные	Ответственный по ОТ, заведующий МБДОУ	1 раз в год			

1	2	3	4	5	6	7
	системы и др.)					
1.5.	Анализ и актуализация действующих локальных нормативных актов по охране труда	Ответственный по ОТ, заведующий МБДОУ	1 раз в год			
1.6.	Согласование разрабатываемой в МБДОУ технологической и другой документации в части требований охраны труда	Ответственный по ОТ, заведующий МБДОУ	1 раз в год			
1.7.	Организация совещаний по охране труда	Ответственный по ОТ, заведующий МБДОУ	По плану			
1.8.	Осуществление контроля за соблюдением работниками требований охраны труда	Ответственный по ОТ, заведующий МБДОУ	По плану			
2.	Пересмотр и актуализация должностных инструкций (должностных регламентов) в целях распределения функций и обязанностей по охране труда	Ответственный по ОТ, заведующий МБДОУ	1 раз в год			
3.	Пересмотр и актуализация инструкций по охране труда для работников в соответствии с должностями, профессиями или видами выполняемых работ	Ответственный по ОТ, заведующий МБДОУ	1 раз в год			
4.	Выборы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда	Ответственный по ОТ, заведующий МБДОУ	1 раз в год			
5.	Создание и обеспечение работы комиссии по охране труда в целях организации совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	Ответственный по ОТ, заведующий МБДОУ	1 раз в год			
5.1.	Проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах	Комиссия по ОТ	1 раз в год			
5.2.	Оценка деятельности комиссии по охране труда и поощрение инициативных работников	Заведующий МБДОУ	1 раз в год			
6.	Оборудование (обновление) уголка по охране труда	Ответственный по ОТ	1 раз в год			
7.	Включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестки совещаний, проводимых заведующим МБДОУ	Собрание трудового коллектива	4 раза в год			
8.	Использование средств Фонда социального страхования Российской Федерации на финансирование предупредительных мер по снижению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	Ответственный по ОТ, заведующий МБДОУ	1 раз в год			
8.1.	Подготовка и направление заявления о финансовом обеспечении предупредительных мер в Государственное учреждение – Азовское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации (далее – АРО ФСС)	Ответственный по ОТ, заведующий МБДОУ	1 раз в год			

1	2	3	4	5	6	7
8.2.	Учёт средств, направленных на финансовое обеспечение предупредительных мер в счёт уплаты страховых взносов, и ежеквартальное представление в АРО ФСС отчета об их использовании	Ответственный по ОТ, заведующий МБДОУ	1 раз в год			
8.3.	Направление в АРО ФСС документов, подтверждающих произведенные расходы	Ответственный по ОТ, заведующий МБДОУ	1 раз в год			
9.	Обучение по охране труда	Комиссия по ОТ	1 раз в 3 года	4000		
9.1.	Проведение вводного инструктажа	Ответственный по ОТ, заведующий МБДОУ	По мере поступления на работу новых сотрудников			
9.2.	Проведение первичного инструктажа на рабочем месте	Ответственный по ОТ, заведующий МБДОУ	По мере поступления на работу новых сотрудников			
9.3.	Проведение стажировки	Ответственный по ОТ, заведующий МБДОУ	По мере поступления на работу новых сотрудников			
9.4.	Проведение повторного инструктажа	Ответственный по ОТ, заведующий МБДОУ	По плану			
9.5.	Проведение внепланового инструктажа	Ответственный по ОТ, заведующий МБДОУ	1 раз в год			
9.6.	Проведение целевого инструктажа	Ответственный по ОТ, заведующий МБДОУ	1 раз в год			
9.7.	Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве	Медсестра	По плану			
9.8.	Организация проведения периодического обучения работников, выполняющих работы во вредных и опасных условиях труда	Ответственный по ОТ, заведующий МБДОУ	1 раз в год			
9.9.	Организация обучения заведующего МБДОУ, специалистов по охране труда, лиц, ответственных за организацию работы по охране труда, в объеме должностных обязанностей в аккредитованных обучающих организациях	Заведующий МБДОУ	1 раз в три года	2000		
9.10.	Обучение лиц, ответственных за эксплуатацию опасных производственных объектов	Ответственный по ОТ, заведующий МБДОУ	1 раз в год			
9.11.	Создание и обеспечение работы комиссии по проверке	Ответственный по ОТ,	1 раз в год			

1	2	3	4	5	6	7
	знаний требований охраны труда в составе не менее трёх человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда	заведующий МБДОУ				
9.12.	Составление графика проведения обучения по охране труда работников организации и проверки знания ими требований охраны труда комиссией по проверке знаний требований охраны труда	Ответственный по ОТ	1 раз в год			
10.	Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ)	Заведующий МБДОУ	1 раз в 2 года	11000		11000
10.1.	Оценка потребности работников в СИЗ с учетом их пола, роста, размеров, а также характера и условий выполняемой ими работы	Ответственный по ОТ, заведующий МБДОУ	1 раз в 2 года			
10.2.	Приобретение СИЗ, имеющих сертификат или декларацию соответствия, подтверждающих соответствие выдаваемых СИЗ требованиям безопасности	Ответственный по ОТ, заведующий МБДОУ	1 раз в 2 года			
10.3.	Организация выдачи СИЗ работникам и ведения личных карточек учёта выдачи СИЗ	Ответственный по ОТ, заведующий МБДОУ	1 раз в 2 года			
10.4.	Обеспечение ухода за СИЗ и их хранения (своевременная стирка, дезинфекция, сушка СИЗ, ремонт и замена)	Ответственный по ОТ, заведующий МБДОУ	По плану			
10.5.	Контроль за обязательным применением работниками СИЗ	Ответственный по ОТ, заведующий МБДОУ	По плану			
11.	Медицинские осмотры (обследования) работников	Медсестра	1 раз в год	47000	50000	53000
11.1.	Составление контингента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам	Медсестра	1 раз в год			
11.2.	Заключение договора с медицинской организацией о проведение медицинских осмотров	Заведующий МБДОУ	1 раз в год			
11.3.	Выдача лицам, поступающим на работу, направления на предварительный медицинский осмотр, под роспись и учёт выданных направлений	Заведующий МБДОУ	По мере поступления на работу новых сотрудников			
11.4.	Определение частоты проведения периодических осмотров в соответствии с типами вредных и (или) опасных производственных факторов, воздействующих на работника, или видами выполняемых работ	Заведующий МБДОУ	1 раз в год			
11.5.	Составление поименных списков, разработанных контингентов работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам	Заведующий МБДОУ	1 раз в год			



1	2	3	4	5	6	7
11.6.	Направление списка контингента, разработанного и утвержденного заведующим МБДОУ, в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора по фактическому месту нахождения МБДОУ	Заведующий МБДОУ	1 раз в год			
11.7.	Направление заведующим МБДОУ в медицинскую организацию поименных списков работников на периодический медицинский осмотр	Заведующий МБДОУ	1 раз в год			
11.8.	Составление календарного плана проведения периодических медицинских осмотров работников	Заведующий МБДОУ, медсестра	1 раз в год			
11.9.	Ознакомление работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, с календарным планом проведения периодических медицинских осмотров	Заведующий МБДОУ, медсестра	1 раз в год			
11.10.	Выдача работникам, направляемым на периодический осмотр, направления на периодический медицинский осмотр	Заведующий МБДОУ, медсестра	1 раз в год			
11.11.	Получение от медицинской организации заключительного акта и обеспечение его хранения	Заведующий МБДОУ	1 раз в год			
12.	Проведение смотра-конкурса на лучшую организацию работы по охране труда, дней охраны труда	Ответственный по ОТ, заведующий МБДОУ	1 раз в год			
13.	Проведение специальной оценки условий труда	Комиссия по ОТ, заведующий МБДОУ	1 раз в год			
13.1.	Реализация мероприятий, разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда	Комиссия по ОТ, заведующий МБДОУ	1 раз в год			
14.	Проведение технических мероприятий, направленных на снижение уровней профессиональных рисков	Ответственный по ОТ, заведующий МБДОУ	1 раз в год			
14.1.	Устройство новых и (или) модернизация имеющихся средств коллективной защиты работников от воздействия опасных и вредных производственных факторов	Ответственный по ОТ, заведующий МБДОУ	1 раз в год			
14.2.	Нанесение на производственное оборудование, органы управления и контроля, элементы конструкций, коммуникаций и на другие объекты сигнальных цветов и знаков безопасности	Ответственный по ОТ, заведующий МБДОУ	1 раз в год			
14.3.	Внедрение и (или) модернизация технических устройств, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током	Ответственный по ОТ, заведующий МБДОУ	1 раз в год			
14.4.	Установка предохранительных, защитных и	Ответственный по ОТ,	1 раз в год			

1	2	3	4	5	6	7
	сигнализирующих устройств (приспособлений) в целях обеспечения безопасной эксплуатации и аварийной защиты оборудования и сооружений	заведующий МБДОУ				
14.5.	Устройство новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем в помещениях, нормального теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в помещениях	Ответственный по ОТ, заведующий МБДОУ	1 раз в год			
14.6.	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях в соответствии с действующими нормами	Ответственный по ОТ, заведующий МБДОУ	1 раз в год			
14.7.	Создание санитарных постов с аптечками, укомплектованными набором лекарственных средств и препаратов для оказания первой помощи	Ответственный по ОТ, заведующий МБДОУ	1 раз в год			
14.8.	Устройство тротуаров на территории организации	Ответственный по ОТ, заведующий МБДОУ	1 раз в 3 года			
14.9.	Перепланировка размещения производственного оборудования, организация рабочих мест с целью обеспечения безопасности работников	Ответственный по ОТ, заведующий МБДОУ	1 раз в год			
15.	Обеспечение содержания зданий, помещений, территории в соответствии с требованиями охраны труда (недопущение скользких участков, выбоин на лестничных клетках, рваных участков линолеума в помещениях, некачественного покрытия полов плиткой, разрушения осветительных приборов, мебели и др.)	Ответственный по ОТ, заведующий МБДОУ	1 раз в год			
16.	Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовых коллективах	Ответственный по ОТ, заведующий МБДОУ	По плану			
16.1.	Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий	Ответственный по ОТ, заведующий МБДОУ	По плану			
17.	Организация проведения контроля за соблюдением норм охраны труда	Заведующий МБДОУ	Ежеквартально			