

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад № 1  
«Тополёк» второй категории общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением  
деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей  
346751 Ростовская область, Азовский район, с. Самарское, пер. Колодезный, д.38  
тел.: 8(86342)20-5-34  
ИНН/КПП 6101029007/610101001 БИК 046015001 ОКПО 54780439  
ОГРН 1026100509819 р/с 40701810560151000010 ОТДЕЛЕНИЕ РОСТОВ-НА-ДОНУ

| ПРИКАЗ | Номер | Дата       |
|--------|-------|------------|
|        | 105   | 01.09.2015 |

**Об утверждении Положения о порядке и условиях внесения физическими и юридическими лицами целевых взносов, добровольных пожертвований МБДОУ №1 «Тополек»**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 № 135-ФЗ, Уставом МБДОУ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке и условиях внесения физическими и юридическими лицами целевых взносов, добровольных пожертвований в МБДОУ №1 «Тополек» (Приложение №1)
2. Ввести в действие с 01.09.2015 утверждённое данным приказом Положение.
3. Признать утратившим силу ранее действующее Положение о порядке и условиях внесения физическими и юридическими лицами целевых взносов, добровольных пожертвований в МБДОУ №1 «Тополек».
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ №1 «Тополек»

Н.А.Дяченко.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке и условиях внесения физическими и юридическими лицами целевых взносов, добровольных пожертвований в МБДОУ №1 «Тополек»**

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, получения и надлежащего использования целевых взносов, добровольных пожертвований, направленных на ведение уставной деятельности Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детского сада №1 «Тополек» второй категории общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательноречевому направлению развития детей (далее - МБДОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 № 135-ФЗ, Уставом МБДОУ.

1.3. Основным источником финансирования МБДОУ является бюджет Азовского муниципального района, субсидия, предоставленная из федерального бюджета бюджету Азовского муниципального района на модернизацию дошкольного образования.

1.4. Дополнительная поддержка МБДОУ может оказываться в следующих формах:

- добровольные пожертвования;
- целевые взносы;
- безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

1.5. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки МБДОУ является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами.

1.6. Информация о возможности внесения целевых взносов и добровольных пожертвований доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях, либо иным способом.

#### **2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ**

В Положении используется следующая терминология:

**Целевые взносы** - добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

**Жертвовател**ь - российское или иностранное юридическое или физическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование или целевой взнос.

**Добровольное пожертвование** - добровольные взносы родителей, спонсорская помощь организаций, учреждений, предприятий, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки, передача пожертвования, включая деньги или права в общепользовательных целях.

**Безвозмездная помощь (содействие)** - выполняемые для организации работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами в целях развития организации.

### **3. ЦЕЛЬ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ, ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

3.1. Основной целью привлечения целевых взносов, добровольных пожертвований от юридических и физических лиц в МБДОУ является восполнение недостающих МБДОУ бюджетных средств для выполнения уставной деятельности.

### **4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ, ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ПОМОЩИ (СОДЕЙСТВИЯ)**

4.1. В соответствии с действующим законодательством МБДОУ вправе привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе за счет целевых взносов, добровольных пожертвований физических и юридических лиц.

4.2. Добровольные пожертвования и целевые взносы могут привлекаться МБДОУ как от родителей детей, обучающихся в данном образовательном учреждении, так и от других физических и юридических лиц, изъявивших желание осуществить благотворительную помощь. При этом осуществляться она должна в соответствии с заключенными на основании законодательства Российской Федерации договорами «О благотворительной деятельности».

4.3. Администрация МБДОУ в лице уполномоченных работников (заведующего, старших воспитателей, педагогических работников и других) вправе обратиться за оказанием спонсорской помощи МБДОУ как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, письма) форме.

4.4. При обращении за оказанием помощи МБДОУ обязано проинформировать физическое или юридическое лицо о целях привлечения помощи (осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий по укреплению здоровья детей и т.д.).

4.5. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться МБДОУ только на добровольной основе. Отказ в оказании спонсорской помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для детей.

4.6. Не допускается принуждение граждан и юридических лиц в каких-либо формах, в частности путем принятия решений родительских собраний, обязывающих внесение денежных средств.

4.7. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на лицевой счет МБДОУ как прочие безвозмездные поступления.

4.8. При перечислении денежных средств на банковские реквизиты МБДОУ жертвователи указывают назначение платежа и получателя (организацию, для которой перечисляются денежные средства).

4.9. При внесении целевых взносов оформляют договор пожертвования денежных средств организации на определенные цели (целевые взносы) по прилагаемой к настоящему Положению форме (типовая форма - Приложение № 1).

4.10. При внесении добровольных пожертвований жертвователь вправе:

- указать целевое назначение вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по прилагаемой к настоящему Положению форме (типовая форма - Приложение № 2);

- передать полномочия органу общественного управления по определению целевого назначения, вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по прилагаемой к настоящему Положению форме (типовая форма - Приложение № 2);

4.11. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются по договору, заявлению и актам приема-передачи установленного образца в соответствии с приложениями №№ 2, 3, 4 к настоящему Положению и подписываются заведующим МБДОУ и жертвователем.

4.12. В рамках настоящего Положения жертвователь может оказывать МБДОУ поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для МБДОУ работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее – оказание безвозмездной помощи).

4.13. При оказании безвозмездной помощи между МБДОУ и жертвователем заключается

договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) по форме, прилагаемой к настоящему Положению (типовая форма - Приложение № 5) и подписывается по окончании работ (оказанию услуг) заведующим МБДОУ и жертвователем акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) установленного к настоящему Положению образца (типовая форма – Приложение №5).

## **5. РАСХОДОВАНИЕ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

5.1. МБДОУ составляет и утверждает План финансово-хозяйственной деятельности, где учитывается доход и расход целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.).

5.2. Распоряжение привлеченными пожертвованиями, целевыми взносами осуществляет заведующий МБДОУ по объявленному целевому назначению (при наличии условия) или в общепользовательных уставных целях без целевого назначения(нужды МБДОУ).

5.3. Целевые средства и добровольные пожертвования для ведения уставной деятельности МБДОУ распределяются по соответствующим кодам бюджетной классификации.

5.4. Поступление на лицевой счет МБДОУ целевых взносов, добровольных пожертвований не является основанием для уменьшения размера финансирования МБДОУ за счет средств соответствующего бюджета.

## **6. КОНТРОЛЬ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ, ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

6.1. Контроль за соблюдением законности привлечения МБДОУ целевых взносов и добровольных пожертвований осуществляется учредителем.

6.2. Заведующий МБДОУ отчитывается перед Учредителем и родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год по формам отчетности, установленным Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

6.3. В отчете МБДОУ об итогах работы за учебный год отражается поступление финансовых средств и цели их расходования.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Данное Положение действует до замены новым нормативным документом.

**ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ № \_\_\_\_\_**  
**денежных средств МБДОУ №1 «Тополек» на определенные цели**

с. Самарское Азовского района

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Гр. \_\_\_\_\_, паспорт: серия \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_, проживающий по адресу: \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «**Жертвователь**», с одной стороны, и МБДОУ №1 «Тополек» в лице Дяченко Н.А., заведующего МБДОУ, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «**Одаряемый**», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор, в дальнейшем «**Договор**», о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Жертвователь обязуется на добровольной основе безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, денежные средства (далее по тексту договора) Пожертвование в размере: \_\_\_\_\_ рублей. МБДОУ №1 «Тополек» вправе привлекать в порядке, установленном в п.8 ст.41 Закона РФ «Об образовании» дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических или юридических лиц, в том числе иностранных.

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление следующих целей:

- 1.2.1. Функционирование и развитие МБДОУ №1 «Тополек»;
- 1.2.2. Осуществление образовательного процесса;
- 1.2.3. Обустройство интерьера;
- 1.2.4. Проведение ремонтных работ;
- 1.2.5. Приобретение предметов хозяйственного пользования;
- 1.2.7. Обеспечение безопасности МБДОУ;
- 1.2.8. Развитие предметно-развивающей среды;
- 1.2.6. иные цели \_\_\_\_\_.

1.3. Указанные в п.1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст.2 Федерального закона №135-ФЗ от 11.08.1995 г. «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. Жертвователь перечисляет на расчетный счет Одаряемого Пожертвование в течение \_\_\_\_\_ дней с момента подписания настоящего Договора.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до перечисления Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п.1.2. настоящего Договора. В соответствии с п.3 ст.582 ГК РФ одаряемый обязан вести обособленный учет всех операций по использованию Пожертвования. Об использовании Пожертвования он обязан предоставить Жертвователю письменный отчет, а также давать Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.4. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п.1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

### 3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОДАРЯЕМОГО

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п.1.2. настоящего договора целями ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.

### 4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, будут по возможности разрешаться сторонами путем переговоров и разрешаются в порядке, определённом гражданским процессуальным законодательством РФ.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

### 5. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

|  |   |
|--|---|
| Жертвователь<br>Ф.И.О. _____<br>Адрес _____<br>_____<br>_____<br>_____ (_____) | МБДОУ №1 «Тополек»<br>Адрес: 346751, Ростовская область, Азовский район, село Самарское, пер. Колодезный, д.38<br>ИНН/КПП 6101029007/610101001<br>БИК 046015001 ОКПО 54780439<br>ОГРН 1026100509819<br>р/с 40701810560151000010<br>ОТДЕЛЕНИЕ РОСТОВ-НА-ДОНУ<br>Заведующий _____ Н.А. Дяченко<br>_____ / _____ / |
|--|---|

**ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ № \_\_\_\_\_**  
**имущества МБДОУ №1 «Тополек» на определенные цели**

с. Самарское Азовского района

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Гр. \_\_\_\_\_, паспорт: серия \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_, проживающий по адресу: \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «**Жертвователь**», с одной стороны, и МБДОУ №1 «Тополек» в лице Дяченко Н.А., заведующего МБДОУ, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «**Одаряемый**», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор, в дальнейшем «**Договор**», о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

- 1.1. Жертвователь безвозмездно передает Одаряемому принадлежащие ему следующие вещи: \_\_\_\_\_ (далее – «пожертвование»), а Одаряемый принимает их в собственность.
- 1.2. Стоимость пожертвования составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.
- 1.3. Пожертвование должно быть использовано на \_\_\_\_\_ (его назначение) в течение \_\_\_\_\_ (срок).
- 1.4. Передача пожертвования оформляется путем подписания акта приема-передачи Одаряемым. Пожертвование считается переданным со дня подписания указанного акта.
- 1.5. Право собственности Жертвователя на указанные в п. 1.1. Договора вещи подтверждается \_\_\_\_\_.
- 1.6. Настоящий договор пожертвования вступает в силу с момента его подписания и действует до выполнения Сторонами своих обязательств.

**2. Назначение пожертвования**

- 2.1. Пожертвование будет направляться на осуществление следующих целей: \_\_\_\_\_.
- 2.2. Если использование пожертвования в соответствии с указанным Жертвователем назначением становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, оно может быть использовано по другому назначению лишь с согласия Жертвователя. Одаряемый уведомляет Жертвователя о таких обстоятельствах в течение \_\_\_\_\_ дней с момента их возникновения.

Использование пожертвования не в соответствии с указанным Жертвователем назначением дает право Жертвователю требовать отмены пожертвования. В этом случае Одаряемый должен возвратить Жертвователю или его наследникам пожертвование в течение \_\_\_\_\_ дней.

**3. Права и обязанности сторон**

- 3.1. Жертвователь обязуется в срок, согласованный с Одаряемым (или в течение \_\_\_\_\_ после подписания настоящего договора пожертвования), передать пожертвование Одаряемому с приложением необходимых документов (накладной, акта приема-передачи).
- 3.2. Одаряемый принимает пожертвование по акту приема-передачи и обязуется использовать его исключительно в соответствии с настоящим договором.
- 3.3. Одаряемый ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвования. Жертвователь вправе ознакомиться с данными такого учета в любое время действия договора пожертвования.
- 3.4. Одаряемый должен запросить согласие Жертвователя на использование пожертвования в других целях, если его использование в соответствии с целями, указанными в пункте 2.1. настоящего договора пожертвования, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств. Если вопрос изменения назначения использования пожертвования возникнет после смерти Жертвователя, спор решается судом по требованию правопреемника Жертвователя

или другого заинтересованного лица.

#### **4. Непреодолимая сила (форс-мажорные обстоятельства)**

4.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору пожертвования, если неисполнение явилось следствием природных явлений, действий внешних объективных факторов и прочих обстоятельств непреодолимой силы, за которые стороны не отвечают и предотвратить неблагоприятное воздействие которых они не имеют возможности.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Договор пожертвования заключён в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

5.2. Любая договоренность между Сторонами, влекущая за собой новые обязательства, которые не вытекают из Договора, должна быть подтверждена Сторонами в форме дополнительных соглашений к Договору. Все изменения и дополнения к Договору считаются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны надлежащими уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Сторона не вправе передавать свои права и обязательства по договору пожертвования третьим лицам без предварительного письменного согласия другой Стороны.

5.4. В случае изменения адресов, указанных в п. 5.7. Договора и иных реквизитов юридического лица одной из Сторон, она обязана в течение 10 (десяти) календарных дней уведомить об этом другую Сторону, в противном случае исполнение Стороной обязательств по прежним реквизитам будет считаться надлежащим исполнением обязательств по Договору.

5.5. Стороны договорились, что споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами и вытекающие из настоящего договора пожертвования или в связи с ним, будут разрешаться путем переговоров. В случае невозможности путем переговоров достичь соглашения по спорным вопросам в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента получения письменной претензии, споры разрешаются в суде в соответствии с действующим законодательством РФ.

#### **6. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон**

|  |   |
|--|---|
| Жертвователь<br>Ф.И.О. _____<br>Адрес _____<br>_____<br>_____<br>_____ (_____) | МБДОУ №1 «Тополек»<br>Адрес: 346751, Ростовская область, Азовский район, село Самарское, пер. Колодезный, д.38<br>ИНН/КПП 6101029007/610101001<br>БИК 046015001 ОКПО 54780439<br>ОГРН 1026100509819<br>р/с 40701810560151000010<br>ОТДЕЛЕНИЕ РОСТОВ-НА-ДОНУ<br>Заведующий _____ Н.А.Дяченко<br>_____/_____/ |
|--|---|

Заведующему МБДОУ №1 «Тополек»

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заведующего)

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. жертвователя)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. жертвователя)

имеющий (ая) паспорт \_\_\_\_\_,  
паспортные данные жертвователя и место проживания

по собственному желанию передаю МБДОУ №1 «Тополек» в качестве пожертвования имущество  
(товаро-материальные ценности) в количестве \_\_\_\_\_ на сумму \_\_\_\_\_ рублей согласно  
прилагаемого перечня.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

## Акт приема-передачи имущества к Договору пожертвования имущества

№ \_\_\_\_\_

с. Самарское Азовского района

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Гр. \_\_\_\_\_, паспорт: серия \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_, проживающий по адресу: \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «**Жертвователь**», с одной стороны, и МБДОУ №1 «Тополек» в лице Дяченко Н.А., заведующего МБДОУ, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «**Одаряемый**», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», составили настоящий Акт приема-передачи имущества к Договору пожертвования имущества № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года о нижеследующем:

1. В соответствии с Договором пожертвования имущества № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, Жертвователь передает имущество в качестве пожертвования, а Одаряемый принимает в собственность имущество указанное в Договоре пожертвования имущества № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Общая стоимость имущества передаваемого в качестве пожертвования по Договору пожертвования имущества № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

2. Жертвователь передал Одаряемому имущество в точном соответствии с Договором пожертвования имущества № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

3. Одаряемый принял от Жертвователя имущество в точном соответствии с количеством указанным в Договоре пожертвования имущества № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

4. Настоящий Акт приема-передачи имущества составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон и является неотъемлемой частью Договора пожертвования имущества № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

### 5.Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон

|  |   |
|--|---|
| Жертвователь<br>Ф.И.О. _____<br>Адрес _____<br>_____<br>_____<br>_____ (_____) | МБДОУ №1 «Тополек»<br>Адрес: 346751, Ростовская область, Азовский район, село Самарское, пер. Колодезный, д.38<br>ИНН/КПП 6101029007/610101001<br>БИК 046015001 ОКПО 54780439<br>ОГРН 1026100509819<br>р/с 40701810560151000010<br>ОТДЕЛЕНИЕ РОСТОВ-НА-ДОНУ<br>Заведующий _____ Н.А. Дяченко<br>_____/_____/_____ |
|--|---|

## ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

### о безвозмездном оказании услуг (выполнение работ) МБДОУ №1 «Тополек»

с. Самарское Азовского района

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Гр. \_\_\_\_\_, паспорт: серия \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_, проживающий по адресу: \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и МБДОУ №1 «Тополек» в лице Дяченко Н.А., заведующего МБДОУ, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор, в дальнейшем «Договор», о нижеследующем:

#### 1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика безвозмездно оказать услуги (выполнить работы) по \_\_\_\_\_.

1.2. Исполнитель оказывает услуги (выполняет работы) лично.

1.3. Критериями качества предоставляемых Исполнителем услуг (выполнения работ) являются: \_\_\_\_\_

1.4. Срок оказания услуг (выполнения работ): \_\_\_\_\_.

#### 2. Обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не позднее \_\_\_\_\_.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию, относящиеся к деятельности оказываемых услуг.

2.2.2. Исполнитель оказывает услуги (выполняет работы) на безвозмездной основе.

#### 3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством РФ.

#### 4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок не позднее, чем за \_\_\_\_\_ дней до такого расторжения.

4.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

## 5. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон

|  |   |
|--|---|
| Жертвователь<br>Ф.И.О. _____<br>Адрес _____<br>_____<br>_____<br>_____ (_____) | МБДОУ №1 «Тополек»<br>Адрес: 346751, Ростовская область, Азовский район, село Самарское, пер. Колодезный, д.38<br>ИНН/КПП 6101029007/610101001<br>БИК 046015001 ОКПО 54780439<br>ОГРН 1026100509819<br>р/с 40701810560151000010<br>ОТДЕЛЕНИЕ РОСТОВ-НА-ДОНУ<br>Заведующий _____ Н.А. Дяченко<br>_____ / _____ |
|--|---|

**Акт приема-передачи выполненных работ (оказания услуг) к Договору № \_\_\_\_\_  
о безвозмездном оказании услуг (выполнение работ) МБДОУ №1 «Тополек»**

с. Самарское Азовского района « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Гр. \_\_\_\_\_, паспорт: серия \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_,  
выданный \_\_\_\_\_, проживающий по адресу:  
\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем  
«Исполнитель», с одной стороны, и МБДОУ №1 «Тополек» в лице Дяченко Н.А., заведующего  
МБДОУ, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой  
стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», составили настоящий Акт приема-передачи  
выполненных работ (оказания услуг) к Договору № \_\_\_\_\_ о безвозмездном оказании услуг  
(выполнение работ) МБДОУ №1 «Тополек» о нижеследующем:

1. В соответствии с договором о безвозмездном оказании услуг (выполнение работ)  
№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ года Исполнитель выполнил следующие виды работ (услуг):  
\_\_\_\_\_.
2. Вышеуказанные работы, согласно Договору, должны были быть выполнены к  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.  
Фактически работы выполнены к " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.
3. Качество результата работ должно соответствовать требованиям Договора.  
Фактически качество выполненных работ соответствует (не соответствует) указанным  
требованиям.
4. В результате осмотра результата работ недостатки не выявлены (выявлены).

*Заключение:*

При приемке результата работ установлено, что работы выполнены в полном объеме в срок  
(с нарушением условия договора о сроке выполнения работ, то есть несвоевременно).

Качество работ соответствует (не соответствует) указанным в договоре требованиям.

Недостатки в результате работ не выявлены (выявлены). (Если выявлены, нужно указать,  
какие именно выявлены.)

Настоящим Исполнитель передает Заказчику результат выполненных работ по следующему  
перечню:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Стороны взаимных претензий не имеют.

Исполнитель результаты работ и переданные ему Заказчиком материалы, документы сдал:

\_\_\_\_\_

Заказчик результаты работ и переданные ему Исполнителем материалы, документы принял:

\_\_\_\_\_