

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Председатель ПК МБДОУ №1 «Тополек» Заведующий МБДОУ №1 «Тополек»

Л.В.Семенова

Н.А.Дяченко

Протокол от 09.01.2017 №1

Приказ от 09.01.2017 г. № 31

ПОЛОЖЕНИЕ

о политике

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детского сада №1 «Тополек» второй категории общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей в отношении обработки персональных данных

1. Общие положения

1.1. Положение о политике Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детского сада №1 «Тополек» второй категории общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей (далее МБДОУ №1 «Тополек») в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) определяет порядок и условия обработки персональных данных в МБДОУ №1 «Тополек» с использованием средств автоматизации и без использования таких средств.

1.2. Политика МБДОУ №1 «Тополек» является общедоступным документом и опубликована на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

1.3. Основные понятия

Персональные данные- любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

Субъект персональных данных- физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяемо с помощью персональных данных.

Оператор персональных данных (МБДОУ №1 «Тополек») - самостоятельно или совместно с другими лицами организующее или осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия и операции, совершаемые с персональными данными.

Обработка персональных данных - любое действие, операция или совокупность действий, операций с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования.

Конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространение без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

1.4. Субъект персональных данных имеет право:

1.4.1. на получение сведений об операторе, о месте его нахождения, о наличии у оператора персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также на ознакомление с такими персональными данными;

1.4.2. требовать от оператора уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

1.4.3. на получение при обращении или при получении запроса информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей подтверждение факта обработки персональных данных оператором, а также цель такой обработки, способы обработки персональных данных, применяемые оператором, сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ, перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения, сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения,

сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных;

1.4.4. требовать от оператора прекратить обработку его персональных данных в случае обработки персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи, а также в целях политической агитации;

1.4.5. обжаловать действия (бездействия) оператора, который осуществляет обработку его персональных данных, в случае нарушении им требований Федерального закона № 152-ФЗ или иным образом нарушает его права и свободы, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке;

1.4.6. на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

1.5. **Оператор обязан:**

1.5.1. предоставить субъекту персональных данных по его просьбе следующую информацию:

- о факте обработке его персональных данных;
- о способах обработки персональных данных;
- сведения о лицах, имеющих доступ к его персональным данным;
- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения, сроки обработки его персональных данных;
- сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь обработка его персональных данных;

1.5.2. разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные, если обязанность предоставления персональных данных установлена федеральным законом;

1.5.3. получить письменное согласие субъекта персональных данных в случае, когда требуется получение специального письменного согласия субъекта на обработку его персональных данных, а именно:

- осуществляется обработка персональных данных для создания общедоступных источников персональных данных;
- осуществляется обработка биометрических персональных данных;
- осуществляется обработка специальных категорий персональных данных;
 - в случае если решение, порождающее юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающее его права и законные интересы, может быть принято на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных;

1.5.4. предоставить в случае, если персональные данные были получены не от субъекта персональных данных (за исключением случаев, если персональные данные были предоставлены оператору на основании федерального закона или если персональные данные являются общедоступными), до начала обработки персональных данных субъекту персональных данных следующую информацию:

- наименование (фамилия, имя, отчество) и адрес оператора или его представителя;
- цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- предполагаемые пользователи персональных данных;
- установленные настоящим Федеральным законом права субъекта персональных данных;

1.5.5. принимать необходимые организационные и технические меры (в том числе использовать шифровальные средства) для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, а также от иных неправомерных действий третьих лиц;

1.5.6. при обращении, либо получении запроса субъекта персональных данных или его законного представителя, сообщить субъекту персональных данных о наличии персональных данных относящихся к соответствующему

субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с ними при обращении в течении десяти рабочих дней с даты получения запроса;

1.5.7. в случае отказа в предоставлении субъекту персональных данных или его законному представителю при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных, а также таких персональных данных дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку нормативные правовые акты, являющиеся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня обращения субъекта персональных данных;

1.5.8. безвозмездно предоставить субъекту персональных данных или его законному представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к соответствующему субъекту персональных данных, а также внести в них необходимые изменения, уничтожить или заблокировать соответствующие персональные данные по предоставлению субъектом персональных данных сведений, подтверждающих, что персональные данные, которые относятся к соответствующему субъекту и обработку которых осуществляет оператор, являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки. О внесенных изменениях и предпринятых мерах уведомить субъекта персональных данных или его законного представителя и третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы;

1.5.9. сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по его запросу информацию, необходимую для осуществления деятельности указанного органа, в течение семи рабочих дней с даты получения такого запроса;

1.5.10. осуществить блокирование персональных данных, в случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними, при обращении или по запросу субъекта персональных данных или его

законного представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, с момента такого обращения или получения такого запроса на период проверки;

1.5.11. уточнить персональные данные, в случае подтверждения факта недостоверности персональных данных на основании документов, представленных субъектом персональных данных или его законным представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов;

1.5.12. в случае выявления неправомерных действий с персональными данными в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления, устранить допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с персональными данными, уничтожить персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных уведомить субъекта персональных данных или его законного представителя, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, - также указанный орган;

1.5.13. незамедлительно прекратить обработку персональных данных и уничтожить соответствующие персональные данные, в случае достижения цели обработки персональных данных в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено федеральными законами, и уведомить об этом субъекта персональных данных или его законного представителя, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, - также указанный орган;

1.5.14. прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные, в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных, в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не

предусмотрено соглашением между оператором и субъектом персональных данных. Об уничтожении персональных данных уведомить субъекта персональных данных;

1.5.15. уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять обработку персональных данных до начала обработки персональных данных, за исключением следующих случаев:

- осуществляется обработка персональных данных относящихся к субъектам персональных данных, которых связывают с оператором трудовые отношения;

- осуществляется обработка персональных данных, полученных оператором в связи с заключением договора, стороной которого является субъект персональных данных, если персональные данные не распространяются, а также не предоставляются третьим лицам без согласия субъекта персональных данных и используются оператором исключительно для исполнения указанного договора и заключения договоров с субъектом персональных данных;

- осуществляется обработка персональных данных относящихся к членам (участникам) общественного объединения или религиозной организации и обрабатываемых соответствующими общественным объединением или религиозной организацией, действующими в соответствии с законодательством Российской Федерации, для достижения законных целей, предусмотренных их учредительными документами, при условии, что персональные данные не будут распространяться без согласия в письменной форме субъектов персональных данных;

- осуществляется обработка персональных данных, являющихся общедоступными персональными данными;

- осуществляется обработка персональных данных, включающих в себя только фамилии, имена и отчества субъектов персональных данных;

- осуществляется обработка персональных данных, необходимых в целях однократного пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится оператор, или в иных аналогичных целях;

- осуществляется обработка персональных данных, включенных в информационные системы персональных данных, имеющие в соответствии с федеральными законами статус федеральных автоматизированных информационных систем, а также в государственные информационные системы персональных данных, созданные в целях защиты безопасности государства и общественного порядка;

- осуществляется обработка персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации в соответствии с федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, устанавливающими требования к обеспечению безопасности персональных данных при их обработке и к соблюдению прав субъектов персональных данных.

1.5.16. в случае изменения сведений, указанных в уведомлении об обработке персональных данных, уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в течении десяти рабочих дней с даты возникновения таких изменений.

2. Цели сбора персональных данных

2.1. МБДОУ №1 «Тополек», соблюдая требования закона, обрабатывает персональные данные, исключительно в целях оказания услуг в сфере образования, осуществления трудовых взаимоотношений с работниками, ведения кадровой работы и бухгалтерского учета.

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Обработка персональных данных в МБДОУ №1 «Тополек» осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);

- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ(с изменениями и дополнениями);

- Постановлением Правительства РФ от 1 ноября 2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 июля 2008 г. № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных» (с изменениями и дополнениями);

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

- Уставом МБДОУ № 1 «Тополек»;

- договорами между оператором и субъектом персональных данных;

- согласием на обработку персональных данных.

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

4.1. МБДОУ №1 «Тополек» обрабатывает персональные данные следующих субъектов персональных данных:

4.1.1. работников, состоящих в трудовых отношениях с МБДОУ;

4.1.2. воспитанников;

4.1.3. родителей (законным представителям) воспитанников.

4.2. МБДОУ №1 «Тополек» осуществляет обработку следующих категорий персональных данных:

фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, образование, профессия, данные, необходимые для ведения карточки работника (Форма Т-2), сведения о судимости.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. Обработка персональных данных в МБДОУ №1 «Тополек» осуществляется с соблюдением принципов и правил, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" (с изменениями и дополнениями).

5.2. В МБДОУ №1 «Тополек» организована система конфиденциального делопроизводства. Система обеспечивает создание, движение и хранение документов по личному составу и иных документов, содержащих персональные данные, таким образом, чтобы исключить несанкционированное использование этих сведений.

5.3. В целях выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», МБДОУ №1 «Тополек», как оператор, осуществляющий обработку персональных данных, принимает следующие меры:

- назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных;

- проводит регулярное ознакомление работников, осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства РФ о персональных данных, с требованиями по защите персональных данных, с собственными документами по вопросам обработки персональных данных;

- проводит обучение работников, осуществляющих обработку персональных данных, по вопросам организации и осуществления обработки в соответствии с требованиями законодательства РФ, принятыми нормативными

правовыми актами Правительства РФ и ведомственными нормативными правовыми актами;

- осуществляет внутренний контроль соответствия обработки персональных данных законодательству РФ в области персональных данных;

- устанавливает правила доступа работников к обрабатываемым документам, содержащим персональные данные;

- определяет угрозы безопасности персональным данным при их обработке в информационных системах персональных данных и устанавливает необходимый уровень защищенности;

- применяет необходимые организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах, необходимых для обеспечения установленного уровня защищенности;

- организует учет съемных и машинных носителей документов, содержащих персональные данные;

- применяет средства защиты информации, прошедшие процедуру соответствия (сертифицированные);

- обеспечивает обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах;

- устанавливает правила доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах;

- обеспечивает регистрацию и учет всех действий, совершаемых с персональными данными, в информационной системе персональных данных;

- осуществляет контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности в информационных системах персональных данных.

5.4. Перечень действий с персональными данными в МБДОУ №1 «Тополек»:

сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача (предоставление), блокирование, удаление, уничтожение

5.5. МБДОУ №1 «Тополек» обрабатывает персональные данные следующими способами:

- неавтоматизированная обработка;
- автоматизированная обработка;
- смешанная обработка.

МБДОУ №1 «Тополек» может самостоятельно выбирать способы обработки персональных данных в зависимости от целей такой обработки и собственных материально-технических возможностей.

5.6. МБДОУ №1 «Тополек» завершает обрабатывать персональные данные, если:

- достигнуты цели их обработки;
- истек срок согласия субъекта или он отозвал согласие на обработку персональных данных;
- обнаружена неправомерная обработка персональных данных.

5.7. Сроки хранения документов, в том числе электронных документов, содержащих персональные данные, устанавливаются Номенклатурой дел МБДОУ №1 «Тополек».

5.8. Все персональные данные МБДОУ №1 «Тополек» получает только у субъекта персональных данных. В случае, когда персональные данные можно получить только у третьих лиц, это делается исключительно письменного согласия субъекта.

5.9. В случаях, предусмотренных законом, МБДОУ №1 «Тополек» обрабатывает персональные данные без специального согласия на то субъекта персональных данных. В остальных ситуациях МБДОУ №1 «Тополек» предлагает субъекту оформить персональное и конкретное письменное согласие на обработку персональных данных. Субъект персональных данных может в любой момент отозвать свое согласие на обработку сведений.

5.10. МБДОУ №1 «Тополек» передает третьей стороне персональные данные в порядке, установленном законодательством. Персональные данные

передаются только с письменного согласия субъекта, за исключением случаев, предусмотренных законом.

6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

6.1. МБДОУ №1 «Тополек» при обращении или по запросу субъекта персональных данных либо его представителя, а также по запросу Роскомнадзора блокирует неправомерно обрабатываемые персональные данные этого субъекта с момента обращения или получения запроса на период проверки.

6.2. МБДОУ №1 «Тополек» на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений.

6.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных МБДОУ №1 «Тополек» в срок, не превышающий трех рабочих дней, прекращает неправомерную обработку персональных данных.

6.4. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных МБДОУ №1 «Тополек» прекращает их обработку в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления отзыва.

6.5. МБДОУ №1 «Тополек» сообщает субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к субъекту. По запросу субъекта персональных данных или его представителя МБДОУ №1 «Тополек» знакомит его с этими персональными данными в течение тридцати дней с даты получения запроса.

6.6. Порядок уничтожения документов, содержащих персональные данные, устанавливается Инструкцией по делопроизводству.