

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 1 «Тополек» второй категории
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно – речевому направлению развития детей

УВЕРЖДЕН
приказом МБДОУ № 1 «Тополёк»
от «28» августа 2020 г. № 132 о/д.

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

на 2020-2021 учебный год

с. Самарское

Содержание:

Раздел 1. Анализ работы за 2020-2021 учебный год.

Раздел 2. Организационно – управленческая работа

2.1. Совещание при заведующем ДООУ

2.2. Собрание трудового коллектива

Раздел 3. Организация работы с кадрами.

3.1. Повышение квалификации педагогов

3.2. Аттестация педагогических кадров

3.3. Самообразование педагогов

Раздел 4. Организационно-методическая работа

4.1. Работа в методическом кабинете

4.2. Педагогические советы

4.3. Консультации

4.4. Семинары, педчасы, методические объединения.

4.5. Открытые просмотры

4.6. Инновационная деятельность:

4.6.1. Стартап-проекты

4.7. Коррекционная деятельность

4.7.1. Заседания ППк

4.8. Смотры, выставки, конкурсы

4.9. «Школа начинающего воспитателя»

4.10. «Школа младшего воспитателя»

Раздел 5. Организационно – педагогическая работа

5.1. Музыкальные праздники и развлечения

5.2. Спортивные праздники и физкультурные досуги

Раздел 6. Система внутреннего мониторинга

Раздел 7. Взаимодействие ДООУ с семьёй и социумом

7.1. Организация работы с родителями

7.2. Организация работы с социумом

Раздел 8.Административно – хозяйственная работа

1. Анализ работы за 2019 -2020 учебный год.

1. Общие сведения о дошкольном образовательном учреждении.

Полное наименование учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад № 1 «Тополёк» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно - речевому направлению развития детей».

Юридический и фактические адреса:

- Основной детский сад: 346751, с. Самарское, Азовского р-на, Ростовской области, пер Колодезный 38.
Телефон 8(863-42)20-5-34
- Модульный детский сад: 346751, с. Самарское, Азовского р-на, Ростовской области, пер. Пионерский 5.
Телефон 8(863-42)20-1-05

Функционирование МБДОУ осуществляется на основании:

- Лицензии (регистрационный № 3509 от 24.06.2013 г.)
- Свидетельства об аккредитации (регистрационный № 000072 от 22.05.2001г.)

Количество воспитанников: в течение 2018-2019 учебного года детский сад посещало 218 детей.

Количество групп общеразвивающей направленности: на основании Устава в МБДОУ функционирует 11 возрастных групп.

Режим работы учреждения: 12 часов, пятидневная рабочая неделя. Выходные: суббота, воскресенье.

2. Цель и задачи работы в 2019-2020 учебном году:

Основной **целью** деятельности МБДОУ в 2019 – 2020 учебном году являлось, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

Для осуществления поставленных целей коллектив МБДОУ в 2019-2020 учебном году решал следующие **задачи:**

1. Продолжать работу по сохранению и укреплению здоровья посредством создания условий для формирования культуры здоровья и безопасного образа жизни у всех участников образовательных отношений.

2. Повышать качество речевого развития дошкольников посредством формирования компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности.

3. Совершенствовать предметно-развивающую среду учреждения с учётом образовательной программы МБДОУ, в соответствии с требованиями ФГОС, способствовать созданию среды развивающей активность ребенка в различных видах деятельности, способствующей проявлению у него любознательности, творчества, экспериментирования.

4. Формирование у детей нравственно-трудовых умений и навыков, дружеских чувств, коллективных взаимоотношений посредством организации разнообразной трудовой деятельности.

3. Характеристика кадрового потенциала.

В МБДОУ работает 44 человека, имеются вакансии воспитателей, повара.

Распределение кадрового состава

Административно-управленческий персонал	Педагогический персонал	Учебно-вспомогательный персонал	Обслуживающий персонал
Заведующий, заведующий хозяйством	Старший воспитатель, музыкальный руководитель, учитель – логопед, воспитатели	Младшие воспитатели	Повара, кухонные рабочие, операторы стиральных машин, дворник, сторожа
2 чел. (4 %)	16 чел. (37 %)	14 чел. (32 %)	12 чел. (27%)

МБДОУ укомплектовано кадрами на 90 %. В текущем учебном году в детском саду работали 16 педагогов, включая старшего воспитателя, воспитателей, учителя – логопеда, музыкального руководителя, молодые специалисты составляют 31 % (5 чел.)

Анализ кадрового состава детского сада можно представить в следующем виде:

Возрастной состав и стаж работы педагогов МБДОУ

Учебный год	Всего педагогов	Воспитатели	Учитель - логопед	Музыкальный руководитель	Возрастной ценз, лет				Педагогический стаж, лет			
					20-30	30-40	40-50	свыше 50	до 5	5-10	10-20	свыше 20
2019-2020	16	14	1	1	1 (6%)	3 (19%)	7 (44%)	5 (31%)	5 (29%)	2 (13%)	5 (31%)	5 (31%)

Сведения об образовании и уровне квалификации педагогического состава

Категория педагогических кадров	Образование				Квалификационная категория			
	Высшее	Среднее специальное	Без образования	Переподготовка	Высшая	Первая	Соответствие	Без категории
Музыкальный руководитель	-	1	-	-	-	1	-	-
Учитель - логопед	1	-	-	1		-	-	1
Воспитатели	2	12	-	6	2	8	-	4
%	19 %	81%	0 %	44 %	13 %	56 %	0 %	31 %

В МБДОУ разработан план переподготовки и повышения квалификации педагогов на курсах в ИПК и ПРО, разработан план аттестации педагогов, что обеспечивает поступательный рост их профессионального мастерства и саморазвития.

Проведенная в течение 2019/20 учебного года работа с кадрами позволила достигнуть следующих результатов:

- 4 педагога (25 %) в течение учебного года прошли курсы повышения квалификации ИПК и ПРО в соответствии с ФГОС ДО;
- 3 педагога (19 %) прошли профессиональную переподготовку по должности «воспитатель»;
- 2 педагога (12 %) прошли аттестацию на высшую и первую квалификационную категорию.

Однако в МБДОУ имеется 35 % педагогов без категории, это молодые педагоги и педагоги, имеющие перерыв в педагогической деятельности, которым необходимо набирать опыт для того, чтобы успешно пройти соответствие и повышение квалификационной категории.

В 2019/20 учебном году педагоги МБДОУ участвовали в различных мероприятиях, в т. ч. в районных и окружных конкурсах, где по итогам занимали призовые места:

- в муниципальном конкурсе по ПДД «Лучшее праздничное мероприятие, посвященное 5-летию образования команд юных помощников инспекторов движения» - 2 место Стаценко О.А., Порохнёва О.Н., Пономарёва Е.Ю., Коновалова Н.В;
- в муниципальном конкурсе методических материалов социально – экологической направленности в номинации «Образовательное мероприятие» - 1 место Григор И.А, Гуро С.В;
- в окружном конкурсе дистанционном конкурсе «Выставка – ярмарка методических идей»: в номинации «Лучшая педагогическая идея» - 1 место Абдулова Д.Х., Семёнова Л.В. в номинации «Лучшая презентация опыта» - 1 место Григор И.А;

- в муниципальном конкурсе методических разработок по работе с родителями в ДООУ «Шагнем навстречу» в номинации «Познавательные формы взаимодействия с родителями» – 2 место Семёнова Л.В;

- в муниципальном дистанционном конкурсе «Один день из жизни педагога»: в номинации «Лучший дистанционный курс по патриотическому воспитанию» - 1 место Стаценко О.А., Григор И.А. 3 место – Пономарёва Е.Ю.; в номинации «Лучшее дистанционное обучение детей» - 1 место Богославская С.В.; 2 место – Коновалова Н.В., Порохнёва О.Н, Гуро С.В.

В течение учебного года педагоги посещали запланированные РОО семинары, проводимые на базе МБДОУ района и округа, а также были слушателями дистанционных вебинаров проводимых на различных площадках для педагогов, что способствовало повышению самообразования педагогов в реализации ФГОС ДО в образовательном процессе.

Вывод: в дошкольном учреждении созданы все необходимые условия для профессионального роста педагогов и их воспитательно-образовательной деятельности.

Качественный состав работников в детском саду соответствует требованиям осуществления воспитательно-образовательного процесса, для успешного осуществления образовательной деятельности по всем образовательным областям. Количественный состав можно оценить на среднем уровне, текучесть педагогических работников за год осталась на прежнем уровне.

На данный момент дошкольное учреждение не полностью укомплектовано педагогами, но при этом коллектив дружный и слаженный, объединен едиными целями и задачами и имеет благоприятный психологический климат.

В перспективе планируется продолжать работу по привлечению педагогов к участию в различных мероприятиях на разных уровнях и способствовать развитию активной жизненной позиции на пути личного и профессионального совершенствования.

4. Анализ методической работы

Методическая работа в МБДОУ в течение учебного года была направлена на повышение профессионального мастерства каждого педагога, на развитие творческого потенциала всего педагогического коллектива и эффективности образовательной деятельности.

Деятельность методической службы ставила своей целью обеспечение должного уровня компетентности педагогов в условиях повышения требований к качеству их профессиональной деятельности.

В рамках реализации годовых задач в 2019-2020 учебном году в МБДОУ были проведены следующие педагогические советы: «Сохранение и укрепление здоровья детей в ДООУ», педсовет – дискуссионный клуб «Искусство говорить с детьми», педсовет – круглый стол «Трудовое воспитание детей в МБДОУ», итоговый педсовет «Реализация годовых задач ДООУ в

2019 - 2020 учебном году» целью которого было подвести итоги работы за 2019 -2020 учебный год и определить пути дальнейшего совершенствования и модернизации воспитательно – образовательного процесса.

Эффективной формой повышения педагогической компетентности педагогов являлись консультации, которые направлены на реализацию годовых задач. Востребованными и актуальными были следующие консультации: «Организация работы педагогов по самообразованию», «Креативный педагогический подход к использованию нестандартного оборудования в подвижных играх», «Развитие физических качеств и творческих двигательных способностей детей через новые варианты подвижных игр», «Играем – речь развиваем! Подвижные игры на физкультурных занятиях с детьми с ОНР», «Как разработать маршрут зимних прогулок с детьми на территории детского сада», «Развитие связной речи и мелкой моторики у дошкольников через дидактические игры», «Речевая культура педагога ДООУ и её роль в развитии дошкольника», «Формирование предпосылок развития связной речи у детей раннего дошкольного возраста», «Использование инновационного модифицированного метода «логопедический синквейн» в работе с детьми, имеющими ОНР», «Как организовать работу с социальными партнёрами по ранней профориентации детей», «Создание оптимальных условий для трудового воспитания детей старшего возраста через участие в проектах по экологии», «Какие виды трудовой деятельности организовать в разных группах», «Как организовать у детей позитивное отношение к труду взрослых», «Использование синквейна для закрепления знаний детей о профессиях»

В связи со сложившейся в стране эпидемиологической ситуацией для педагогов МБДОУ были проведены незапланированные дистанционные консультации, как альтернативная форма методической работы, в рамках которой можно обеспечить повышение компетентности педагогов в карантинных условиях: «Меры профилактики коронавирусной инфекции», «Соблюдение СанПиН по профилактике коронавирусной инфекции в группах», «Особенности планирования воспитательно-образовательного процесса в летний период с учетом профилактики корон вирусной инфекции».

В течение года для реализации всех поставленных задач так же были проведены разные формы методической работы:

Методические объединения: «Психологическая оценка готовности детей к школе», «Организация родительского собрания в группе. Дистанционная форма родительского собрания»

Педчасы: «Интеграция дошкольного и дополнительного образования в условиях ДООУ», «Как по - новому диагностировать речевое развитие детей»

Для активизации образовательного процесса проводились открытые просмотры НОД на темы:

- «Путешествие в зоопарк» по физическому развитию в средней группе, воспитатель Коновалова Н.В.;
- «Путешествие в страну здоровья» по физическому развитию в средней группе, воспитатель Семенова Л.В.;
- «Путешествие на остров сокровищ» по речевому развитию в логопедической группе, учитель - логопед Богославская С.В.;
- «Путешествие за солнечными лучиками» по речевому развитию в старшей группе, воспитатель Гуро С.В.;

- «Приключение в зимнем лесу» по познавательному развитию в старшей группе воспитатель Мороховская В.В.;
- «Путешествие в страну Профессий» по социально – коммуникативному развитию в подготовительной группе Порохнёва О.Н.;

Педагоги в течение учебного года учились анализировать особенности построения НОД и учебно-воспитательного процесса в целом, это способствовало педагогам включиться в процесс управления качеством образования.

Согласно плану, для педагогов так же были проведены практико-ориентированные мероприятия:

Семинары-практикумы: «Инновационные подходы в физкультурно-оздоровительной работе», «Технология речевого развития», «Современные подходы к трудовому воспитанию дошкольников в свете ФГОС ДО».

Мастер – классы: «Речевчик. Создание условий для расширения у педагогов представлений о нетрадиционных способах и приёмах коррекции речи дошкольников», «Организация и проведение детских квестов по ознакомлению детей с разными профессиями»

Педагогические тренинги: «Как определить психологическое неблагополучие ребёнка, по его игре», «Правила публичного выступления»

В течение года так же проводилась методическая работа с молодыми педагогами в рамках «Школы начинающего воспитателя», с целью оказания помощи начинающим и вновь прибывшим педагогам в повышении их профессиональной компетентности.

Для выявления проблем в работе воспитателей и специалистов и своевременной коррекции воспитательно – образовательной работы в ДОУ методической службой использовались разные виды контроля: оперативный, фронтальный и тематический контроль: «Организация работы по физической культуре и здоровьесбережению с учётом ФГОС ДО», «Развитие коммуникативных навыков у дошкольников», «Состояние воспитательно – образовательной работы в МБДОУ по трудовому воспитанию дошкольников», контроли проводились в соответствии с годовыми задачами и являлись составной частью подготовки к педагогическим советам.

По результатам контрольной деятельности были выявлены положительные и отрицательные моменты в организации воспитательно - образовательного процесса в соответствии с реализацией ФГОС ДО, на основании результатов была оказана консультативная помощь педагогам, родителям, пополнена предметно – развивающая среда групп МБДОУ.

Вывод: методическая работа, осуществляемая в течении учебного года, повлекла за собой положительные изменения в содержании образовательной деятельности МБДОУ и стиле взаимодействия всех участников образовательного процесса, а также способствовала решению задач формирования у педагогов новых профессиональных компетенций, развитию педагогической рефлексии.

5. Характеристика контингента воспитанников.

Все группы МБДОУ комплектуются в соответствии с уставом МБДОУ и направлениями, выданными Отделом образования Азовского района.

Всего в МБДОУ №1 «Тополёк» в 2019-2020 учебном году было сформировано 10 групп общеразвивающей направленности и 1 группа коррекционной направленности.

Общая численность детей составила - 219 чел. 10 групп укомплектованы по возрастному признаку, 1 группа логопедическая.

Наполняемость групп в МБДОУ определяется с учётом возраста детей, их состояния и здоровья, а также в соответствии с СанПиНом 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

Наполняемость сформированных групп отражена в таблице:

№	Возрастная группа	Предельная наполняемость (количество)
1	1-я младшая группа № 1 (1,5 -3 лет)	18 чел.
2	1-я младшая группа № 2 (1,5 -3 лет)	17 чел.
3	2-я младшая группа № 1 (3-4 лет)	23 чел.
4	2-я младшая группа № 1 (3-4 лет)	20 чел.
5	средняя группа № 1 (4-5 лет)	21 чел.
6	средняя группа № 2 (4-5 лет)	22 чел.
7	старшая группа № 1 (5-6 лет)	20 чел.
8	старшая группа № 2 (5-6 лет)	16 чел.
9	старшая группа № 3 (5-6 лет)	23 чел.
10	подготовительная группа № 1(6-7 лет)	24 чел.
11	логопедическая группа (6-7лет)	15 чел.
ИТОГО:		219 чел.

6. Реализация ФГОС ДО.

6.1. Программно-методическое обеспечение.

В МБДОУ реализуются современные образовательные программы и методики дошкольного образования, используются современные технологии, создана комплексная система планирования образовательной деятельности с учетом направленности реализуемой образовательной программы, возрастных особенностей воспитанников, которая способствует выравниванию стартовых возможностей воспитанников ДОУ и позволяет поддерживать качество подготовки воспитанников к школе на достаточно высоком уровне.

Педагогический процесс в 2019-2020 учебном году осуществлялся в соответствии с основной общеобразовательной программой МБДОУ, разработанной в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, а также на основе «Примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования «Детство» под редакцией Т.И. Бабаевой, А.Г. Гогоберидзе, З.А.Михайловой.

Содержание программы реализуемым в МБДОУ соответствует основным положениям дошкольной педагогики и возрастной психологии; выстроено с учетом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей.

Программа соответствует принципу развивающего образования, целью которого является развитие ребенка; обеспечивает единство воспитательных, развивающих и обучающих целей и задач процесса образования детей дошкольного возраста.

Программа составлена в соответствии с образовательными областями: «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-речевое развитие», «Физическое развитие».

В процессе планирования соблюдаются следующие принципы: - принцип интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями 5-ти выше названных образовательных областей.

Еще один из ведущих принципов –это принцип комплексно –тематического планирования, в основу которого положена идея интеграции содержания разных образовательных областей вокруг общей темы, которая на определенное время становится объединяющей: «Моя семья», «Наш детский сад», «Золотая осень» и т.д. при выборе темы учитываются интересы детей, задачи воспитания и развития, текущие явления (например, времена года), яркие события (например,

праздники). В детском саду накоплен достаточный опыт проведения подобных тематических недель (неделя здоровья, неделя природы, неделя детской книги), что послужило хорошей основой для составления комплексно –тематического планирования на весь учебный год.

В МБДОУ разработаны рабочие программы педагогов, которые включают в себя комплексно-тематическое планирование на учебный год для детей младшего, среднего и старшего дошкольного возраста. Темы недели различны в зависимости от возрастной группы. В комплексно - тематической неделе за основу берется познавательное занимательное дело. К нему разработаны сопутствующие занятия (развитие речи, лепка, аппликация, конструирование, рисование), которые продолжают основную тему недели. В разных видах детской деятельности дети познают необходимый объем знаний, умений и навыков по теме.

Реализация комплексно-тематического планирования предполагает решение задач во всех видах детской деятельности, имеющих место в режиме дня дошкольного учреждения: режимные моменты, игровая, практическая деятельность: индивидуальная, подгрупповая работа, работа в парах и малыми группами; самостоятельная деятельность; опыты и экспериментирование.

Также в МБДОУ реализуются дополнительные общеразвивающие и коррекционные программы:

- Программа дополнительного образования социально- педагогической направленности для детей «Основы безопасности детей дошкольного возраста» Н.Н.Авдеевой
- Программа дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности для детей 3-6 лет «Физическая культура дошкольникам» Л.Д.Глазыриной
- «Оздоровительно-развивающая программа по танцевально-игровой гимнастике «Са-Фи-Дансе»». Ж. Е. Фирилева, Е. Г.Сайкина
- «Программа развития речи детей дошкольного возраста в детском саду» О. С. Ушакова
- Программа экологического образования детей «Мы» Н.Н.Кондратьева
- Программа по организации поисковой деятельности детей дошкольного возраста «Ребёнок в мире поиска». О.В.Дыбина
- Программа художественно – эстетического развития дошкольников «Цветные ладошки» И.А.Лыкова
- Программа «Конструирование и художественный труд в детском саду» Л. В. Куцакова
- Программа развитие личности ребенка, навыков общения со взрослыми и сверстниками «Азбука общения».
- Программа социального развития ребенка в детском саду «Я - человек» С. А. Козлова
- В МБДОУ разработана и реализуется Адаптированная образовательная программа для детей с ОВЗ (с тяжелыми нарушениями речи) на основе «Основной образовательной программы дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи (общим недоразвитием речи) с 3 до 7 лет под редакцией Н.В. Нищевой.

Цель реализуемых программ МБДОУ: обогащенное развитие детей дошкольного возраста, обеспечение единого процесса социализации - индивидуализации личности через осознание ребенком своих потребностей, возможностей и способностей.

Основная общеобразовательная программа ориентирована на реализацию современных, эффективных методов воспитания, способствующих повышению мотивации образовательной деятельности и обучению дошкольников, направленных на развитие индивидуальных качеств личности ребенка, на его всестороннее развитие. Концепцией развития учреждения является реализация следующих задач:

- Охрана жизни и укрепление здоровья детей.
- Обеспечение интеллектуального, личностного и физического развития ребенка.
- Приобщение детей к общечеловеческим ценностям.
- Взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка.

В течение учебного года образовательный процесс реализовывал ФГОС ДО. Базисная часть ООП ДО составляет 60%, часть формируемая участниками образовательных отношений – 40%.

Вариативная часть программы сформирована педагогическим коллективом МБДОУ с учётом специфики региона и основывается на региональной программе «Родники Дона» под редакцией Р.М. Чумичевой О.Л. Ведмедь Н.А. Платохиной и программе «Азовские родники Дона» под редакцией Л.В. Музыченко.

Так же в вариативной части программы учитывается приоритетное познавательно – речевое направление работы детского сада, что выражается в дополнении содержания коррекционной работой по развитию речи.

6.2. Результаты освоения основной образовательной программы детьми.

Показателем результативности образовательного процесса является уровень освоения детьми программного материала образовательной программы. Мониторинг детского развития осуществлялся с учётом новых требований.

В соответствии с п. 3.2.3 III раздела ФГОС ДО «Требования к условиям реализации основной образовательной программы дошкольного образования» во всех группах была проведена педагогическая диагностика.

Оценка индивидуального развития воспитанников осуществлялась с целью оценки эффективности педагогических действий и их дальнейшего планирования.

На основе полученных данных педагоги разрабатывали индивидуальные образовательные траектории развития воспитанников каждой возрастной группы (с учетом зон активного и ближайшего развития) по методике, предложенной методической службой МБДОУ, разработанной в соответствии с программой «Детство».

**Анализ выполнения программы за 2019/2020 учебный год.
(результат мониторинга освоения детьми образовательной программы
по пяти образовательным областям)**

Образовательные области	Возрастные группы											
	I младшие группы 2 – 3 года		II младшие группы 3 - 4 года		Средние группы 4-5 лет		Старшие группы 5-6 лет		Подгото- вительная 6-7 лет		Логопедиче- ская 6-7 лет	
	сен.	май	сен.	май	сен.	май	сен.	май	сен.	май	сен.	май
Физическое развитие	46%	74%	62%	78%	70%	84%	72%	86%	76%	88%	77%	87%
Познавательное развитие	52%	84%	63%	88%	67%	87%	84%	92%	84%	94%	86%	92%
Речевое развитие	44%	68%	46%	72%	60%	82%	67%	86%	75%	90%	72%	87%
Социально - коммуникативное развитие	50%	78%	62%	85%	72%	89%	76%	92%	82%	94%	82%	94%
Художественно- эстетическое развитие	48%	79%	60%	86%	78%	85%	75%	80%	84%	90%	85%	92%

Вывод: отмечена положительная динамика образовательных достижений, что подтверждает прочность знаний воспитанников и умение применять их в повседневной жизни. Таким образом, образовательная деятельность в МБДОУ реализуется на достаточном уровне.

6.3. Анализ адаптации детей к ДОУ.

В 2019/20 учебном году продолжалась работа по отслеживанию адаптации детей к условиям детского сада, как показателя здоровья ребёнка. Сотрудники детского сада делают всё необходимое, чтобы организовать плавный переход вновь поступивших детей из семьи в детский коллектив, делая их привыкание максимально безболезненным. В каждой возрастной группе создана комфортная, приближенная к домашней, обстановка, проводилась систематическая работа с родителями, практиковалось пребывание родителей в группе совместно с детьми.

Прием детей в МБДОУ проходил постепенно. В первые дни, дети находились в группе по 4 часа, затем время постепенно увеличивалось, в зависимости от индивидуальных особенностей ребенка. На каждого ребенка были заведены листы адаптации, где отмечали: аппетит, сон, общение со сверстниками, взрослыми, индивидуальные особенности.

В этом учебном году к условиям детского сада адаптировались 55 детей. В 1 младшие группы поступило – 35 детей, во 2 младшую группу – 20 детей.

Результаты адаптации представлены в таблице.

Показатели адаптации вновь прибывших детей

Всего детей по группам	Характер адаптации			
	Легкая	Средней тяжести	Тяжёлая	Крайне тяжёлая
Ранний возраст	10 (28%)	22 (63%)	3 (9%)	-
Младший возраст	8 (40%)	9 (45%)	3 (15 %)	-
Итого:	18 (33%)	31 (56%)	6 (11%)	-

Вывод: в целом, адаптация вновь поступивших детей прошла успешно. Организация данного периода была выстроена так, чтобы сохранить эмоциональное благополучие ребенка, уменьшить влияние стресса, который дети испытывают при поступлении в коллектив. В содружестве педагогического коллектива по средствам консультирования и постоянного контроля процесса адаптации были вовремя предотвращены крайне тяжелые осложнения адаптации. Прохождению адаптации способствовала правильная система мероприятий, организуемых для детей и родителей, вновь поступающих детей: анкетирование, режим дня, прогулки по территории и участие родителей в жизни группы.

6.4. Анализ психологической готовности выпускников к школьному обучению.

В 2019-2020 учебном году выпускниками нашего ДОУ стали 44 ребёнка, из подготовительной, логопедической и 2 старших групп. Все дети прошли итоговую диагностику по определению готовности к обучению в школе.

Сформированность психологической готовности к обучению в школе выпускников ДООУ

Количество выпускников	«Готовы к обучению в школе»		«Условно готовы» к обучению в школе		«Не готовы» к обучению в школе		Дети «группы риска»	
					Не готовы			
Количество человек	Количество	%	Количество	%	Количество	%	Количество	%
44	34	77 %	10	23 %	0	0 %	0	0 %

Сводная гистограмма по критериям

**критериям готовности к обучению в школе детей
подготовительной группы**



Вывод: За период обучения с детьми старшего возраста была проведена большая работа, что позволило существенно поднять уровень готовности к школьному обучению. В целом, дети подготовительных и старших групп всесторонне развиты, у них сформирована мотивационная готовность к школе, уровень знаний у большинства детей достаточный, дети открытые и доброжелательные. Среди выпускников нет детей «группы риска», которые нуждаются в дополнительных коррекционных занятиях и индивидуальной работе. У детей прослеживается положительная динамика развития по всем критериям готовности к школьному обучению.

6.5. Анализ дополнительного образования в МБДОУ.

В 2019 - 2020 учебном году дополнительным образованием было охвачено 55 % воспитанников МБДОУ. Кружковая работа с детьми в течение года проводилась на договорной основе с педагогами дополнительного образования МБУДО Самарского ЦТ, согласно установленного графика, систематически и планомерно.

В МБДОУ работали кружки по следующим направлениям:

1) физическое развитие:

- физкультурно – оздоровительный кружок "Крепыш"

2) познавательное:

- кружок "Дорожная безопасность" по предупреждению детского дорожно – транспортного травматизма;

- кружок «Шахматная азбука» по приобщению детей старшего возраста к игре в шахматы.

Вывод: опыт показывает, что дети, занимающиеся в кружках дополнительного образования, в дальнейшем хорошо учатся в школе, успешно продолжают обучение в системе дополнительного образования, художественных, музыкальных, спортивных школах. Многочисленны и личные достижения отдельных воспитанников в различных конкурсах, выставках.

6.6. Анализ коррекционной работы

Коррекционная работа в ДОУ проводилась в соответствии с адаптированной программой дошкольного образования для детей: с фонетик фонематическим недоразвитием речи, с общим недоразвитием речи на базе логопедической группы. В 2019-2020 уч. году в детском саду функционировала одна логопедическая группа для детей (6-7 лет). Группа была укомплектована в количестве 15 человек: все дети обучались в подготовительной логопедической группе (с диагнозом ОНР и ФФНР).

Учитель- логопед в течение учебного года осуществлял:

- обследование воспитанников ДОУ и выявление среди них детей, нуждающихся в профилактической и коррекционно-логопедической помощи;

- изучение уровня речевого, познавательного, социально-личностного, физического развития и индивидуально-типологических особенностей детей, нуждающихся в логопедической поддержке, определение основных направлений и содержание работы с каждым из них;

- систематическое проведение необходимой профилактической и коррекционно-логопедической работы с детьми в соответствии с их индивидуальными программами;

- оценку результатов помощи детям и определение степени их речевой готовности к школьному обучению;

- формирование у педагогического коллектива ДООУ и родителей информационной готовности к логопедической работе, оказание им помощи в организации полноценной речевой среды;
- координацию усилий педагогов и родителей, контроль за качеством проведения ими речевой работы с детьми.

Наиболее приоритетными формами взаимодействия воспитателей и учителя - логопеда в течение 2019 - 2020 уч.гг. в ДООУ выступали: педагогические советы, консультации, просмотр и анализ открытых занятий. Совместно с учителем – логопедом, воспитателями групп были составлены индивидуальные образовательные маршруты для детей.

По итогам обследования воспитанников из логопедической группы выпущены дети со следующими речевыми заключениями:

- выпущено детей с хорошей речью – 7 чел.
- с улучшением – 8 чел.

Вывод: Наблюдается положительная динамика развития речи у детей, что говорит о высоких результатах уровня развития и их интегративных качеств.

7. Анализ условий организации образовательного процесса.

К диагностике условий мы отнесли следующее:

- кадровое обеспечение;
- материально – технические условия пребывания детей в ДООУ;
- медико-социальные условия пребывания детей в ДООУ;
- деятельность МБДОУ с родителями воспитанников;
- взаимодействие МБДОУ с социумом

Кадровое обеспечение мы рассматривали в самом начале нашего анализа. Остановимся на материально-технических и медико-социальных условиях и работе с родителями.

7.1. Материально – техническая база МБДОУ, соответствует требованиям пожарнадзора, Роспотребнадзора.

В детском саду обеспечена безопасность жизнедеятельности пребывания ребёнка в здании и на прилегающей территории. Основными направлениями деятельности администрации детского сада по обеспечению безопасности являются: пожарная безопасность, антитеррористическая безопасность, обеспечение выполнения санитарно-гигиенических требований, охраны труда.

В течение года приобретены и поддерживаются в исправном состоянии первичные средства пожаротушения. В детском саду оборудована автоматическая пожарная сигнализация. Подписаны договоры на обслуживание и ремонт пожарной сигнализации. Имеются акты о состоянии пожарной безопасности.

В целях соблюдения антитеррористической безопасности установлена тревожная кнопка.

В учреждении систематически проводятся инструктажи и тренировочные мероприятия с работниками по вопросам безопасности.

Территория основного детского сада ограждена забором со всех сторон, модульного детского сада, частично. Участки ДОО освещаются в темное время суток. На территории детского сада оборудован мусорный контейнер с соблюдением всех необходимых требований. Заключен договор на вывоз мусора.

В МБДОУ создана развивающая образовательная среда, имеются все условия для организации и осуществления образовательного процесса.

При создании предметно-развивающей среды воспитатели учитывают возрастные, индивидуальные особенности детей своей группы. Оборудованы групповые комнаты, включающие игровую, познавательную, обеденную зоны.

В 2019-2020 году МБДОУ: обеспечил и оборудовал новыми игрушками все группы, методический кабинет, кабинет логопеда и музыкально – спортивный зал; провел косметический ремонт 3 групп, музыкального зала, коридоров и кабинетов в модульном детском саду; а также косметический ремонт всех групп, кухни и кабинета заведующей в основном детском саду, установку 2 веранд на участках МБДОУ.

Материально-техническое состояние МБДОУ и территории соответствует действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, правилам пожарной безопасности, требованиям охраны труда.

Учебно-методическая оснащенность детского сада позволяет проводить воспитательно-образовательную работу с детьми на достаточном уровне.

Развивающая среда МБДОУ соответствует санитарно-гигиеническим требованиям, выстроена с соблюдением основных принципов ее построения. Образовательная среда создана с учетом возрастных возможностей детей, индивидуальных особенностей воспитанников и конструируется таким образом, чтобы в течение дня каждый ребенок мог найти для себя увлекательное занятие. В каждой возрастной группе созданы условия для самостоятельной, художественной, творческой, театрализованной, двигательной деятельности, оборудованы тематические «уголки», в которых размещен познавательный и игровой материал в соответствии с возрастом детей. В детском саду создана разнообразная по содержанию предметно-развивающая среда, которая постоянно пополняется и обновляется.

Мебель, игровое оборудование приобретено с учетом санитарных и психолого-педагогических требований.

Наличие в детском саду физкультурно - музыкальных залов позволяет проводить значительную часть занятий по подгруппам.

МБДОУ обеспечен техническими средствами обучения, имеется достаточное количество познавательной и художественной литературы. Педагоги оптимально используют пространство группы для игровых зон, зон развития и обучения:

- подбор игрушек осуществляется в соответствии с основной тематикой игр группы, возрастом, уровнем развития детей;
- в уголках сюжетно – ролевых игр есть необходимое игровое оборудование и атрибуты.
- во всех группах имеется достаточное количество дидактических игр и пособий, настольно – печатных игр, направленных на социальное, эмоциональное и нравственное воспитание дошкольников. Все предлагаемые детям игры педагогически целесообразны и соответствуют возрасту детей.

Вывод: материально-техническое обеспечение образовательного процесса в целом соответствует виду МБДОУ, направленности образовательной программы. Организация предметно-развивающей среды в МБДОУ соответствует программе, удовлетворяет потребности детей, стимулирует их развитие.

7.2. Медико – социальные условия.

7.2.1. Анализ состояния оздоровительно – профилактической работы с детьми.

В МБДОУ в течении года проводилась работа по улучшению здоровья и совершенствованию физических качеств детей с учетом их индивидуальных особенностей.

Оздоровительная работа в МБДОУ осуществляется по следующим направлениям: соблюдение режима дня, учет гигиенических требований, утренняя гимнастика на воздухе (кроме зимнего периода), отработка двигательного режима в группах и на прогулке, закаливающие мероприятия.

Особое внимание педагоги уделяют в режиме дня двигательной деятельности детей. Физкультурные занятия проводятся в спортивном зале и на свежем воздухе. Систематически проводится утренняя гимнастика, гимнастика после сна, дыхательные гимнастики, подвижные игры, закаливающие процедуры, непосредственно образовательная деятельность по физической культуре. Два раза в год педагоги проводят мониторинг уровня физической подготовленности воспитанников МБДОУ.

С целью создания условий для двигательной деятельности детей было приобретено новое спортивное оборудование для спортивного зала, обогащена предметно-развивающая среда в группах, физкультурные уголки пополнены нестандартными

физкультурными пособиями, на участке МБДОУ построены и оборудованы 2 новые веранды, приобретено игровое оборудование в песочницы для игр с песком.

В 2019-2020 учебном году в связи со вспышкой коронавирусной инфекции, в МБДОУ были приняты усиленные меры по профилактике COVID-19: соблюдение режима самоизоляции и масочного режима, дистанционное обучение дошкольников в период самоизоляции, дистанционная работа с родителями, тщательная обработка дезинфицирующими средствами помещений, контроль за проветриванием, влажной уборкой, кварцеванием групп МБДОУ.

Анализ уровня здоровья воспитанников основного детского сада

Учебный год	Группа здоровья								Часто болеющие дети		Физическое развитие		Степень адаптации		
	1-я		2-я		3-я		4-я		Начало	Конец	Норма	Отклонения	Лёгкая	Средняя	Тяжёлая
	Начало	Конец	Начало	Конец	Начало	Конец	Начало	Конец							
2018/2019	55	60	58	53	5	5	-	-	21	13	117 (99%)	1 чел (1%)	11 (36%)	14 (47%)	5 (17%)
2019/2020	63	65	47	46	5	4	-	-	23	18	115 (100%)	0 чел (0%)	10 (28%)	22 (63%)	3 (9%)

Анализ уровня здоровья воспитанников модульного детского сада

Учебный год	Группа здоровья								Часто болеющие дети		Физическое развитие		Степень адаптации		
	1-я		2-я		3-я		4-я		Начало	Конец	Норма	Отклонения	Лёгкая	Средняя	Тяжёлая
	Начало	Конец	Начало	Конец	Начало	Конец	Начало	Конец							
2018/2019	58	62	38	34	4	4	-	-	16	11	100 (100%)	-	9 (38%)	13 (54%)	2 (8%)
2019/2020	62	63	38	37	4	4	-	-	19	16	103 (99%)	1 (1%)	8 (40%)	9 (45%)	3 (15 %)

Количество детей, имеющих отклонения в развитии основной сад

Учебный год	Болезни органов дыхания		Болезни лор-органов		Болезни мочеполовой системы		Болезни кожи		Нарушение зрения		Нарушение осанки		Плоскостопие		Задержка речевого развития		Задержка психического развития	
2018/2019	-	-	3	3	-	-	-	-	4	4	1	1	21	18	23	12	-	-
2019/2020	-	-	5	4	-	-	-	-	3	3	-	-	23	19	20	14	-	-

Количество детей, имеющих отклонения в развитии модульный сад

Учебный год	Болезни органов дыхания		Болезни лор-органов		Болезни мочеполовой системы		Болезни кожи		Нарушение зрения		Нарушение осанки		Плоскостопие		Задержка речевого развития		Задержка психического развития	
2018/2019	-	-	2	2	1	1	1	1	2	2	-	-	17	15	25	11	-	-
2019/2020	-	-	2	2	1	1	1	1	2	2	1	1	15	12	19	10	-	-

Анализ заболеваемости воспитанников МБДОУ № 1 «Тополёк»

Учебный год	Количество детей	Пропущено по болезни дней	Процент заболеваемости
2017/2018	218	5341	24,5 %
2018/2019	218	5326	24,4%
2019/2020	219	5903	24,6%

Процент заболеваемости за отчетный период увеличился на 0,2 %, по сравнению с предыдущим годом. Высокий уровень заболеваемости имеют дети младших групп, что отрицательно сказалось на днях функционирования.

Вывод: важнейшим фактором, свидетельствующим о работе коллектива, являются показатели здоровья детей, поэтому охрана и укрепление здоровья детей, формирования привычки к здоровому образу жизни – были и остаются первостепенной задачей детского сада. В связи с этим, МБДОУ необходимо организовать в этом направлении разностороннюю

деятельность, направленную на сохранение здоровья детей и целенаправленно реализовывать комплекс воспитательно-образовательных и лечебно-профилактических мероприятий по разным возрастным ступеням.

7.2.2. Организация питания

Питание является одним из важнейших факторов, определяющих здоровье детей, способствует профилактике заболеваний, повышению работоспособности и успеваемости, физическому и умственному развитию, создает условия для адаптации подрастающего поколения к окружающей среде.

МБДОУ обеспечивает сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в МБДОУ по нормам, утверждённым Министерством здравоохранения. Дети получают 4-х разовое питание. Имеется 10-ти дневное меню. Продукты приобретаются МБДОУ через поставщиков, сертификаты на продукты имеются.

Калорийность в течение года соответствовала норме, благодаря сбалансированному питанию в соответствии с действующими нормами, организации второго завтрака (соки, фрукты), введению овощей и фруктов.

Контроль по организации питания, осуществляет бракеражная комиссия по питанию. Качество питания осуществляется на высоком уровне: соблюдаются требования по калорийности, сбалансированности (соотношение белков/жиров/углеводов), соблюдению норм питания. Ассортимента продуктов разнообразен, проводится витаминизация, объём порций соответствует требованиям. Осуществляется наличие контрольного блюда; хранение проб 48 часовое, согласно Сан Пин. Организован питьевой режим, обеспечивающий безопасность качества питьевой воды.

В МБДОУ имеется наличие необходимой документации: приказы по организации питания, наличие графика получения питания, журналы бракеража готовой продукции; примерное 10-ти дневное меню, технологические карты блюд; таблицы норм питания. Созданы условия соблюдения правил техники безопасности на пищеблоке.

Анализ выполнения натуральных норм питания по основной группе продуктов питания позволяет отметить положительный результат в пределах 99,8 % (мясо, масла сливочного, растительное, молоко, творог, яйца, крупа, сахар, хлеб, овощи, фрукты).

В группах педагоги выполняют все требования к организации питания: организуют беседы и общение с детьми по поводу вкусовых качеств и пользы блюд; создают комфортную обстановку во время приема пищи; обеспечивают соответствующие санитарно-гигиенические условия; не допускают большого количества пищевых отходов.

Вывод: организация питания в дошкольном учреждении проводится согласно Сан Пина 2.4.1.3049.2013. Накопительная ведомость за год свидетельствует выполнению ежедневных норм питания ясли-сад утверждённых Сан Пином.

7.3. Работа с родителями

МБДОУ в течение года тесно взаимодействовало с родителями воспитанников. В начале учебного года проводилось социологическое исследование семей воспитанников. В результате создан банк данных родительского контингента, позволяющий иметь представление о воспитательно-образовательном потенциале семей и запросах родителей к дошкольному образованию.

С учетом социального паспорта семей в 2019-2020 учебном году были определены педагогически целесообразные формы взаимодействия с семьями воспитанников, позволивших воспитателям и педагогам – специалистам частично преодолеть барьеры в общении с родителями, повысить их уровень образовательной культуры в вопросах воспитания и образования детей.

В течение учебного года педагоги использовали различные формы работы, направленные на вовлечение родителей в образовательный процесс: индивидуальные и групповые консультации, родительские собрания, оформление информационных стендов, организации выставок детского творчества, тематические досуги и праздники. участие в утренниках, спортивных мероприятиях, участие в образовательных проектах.

В период с 30 марта по 29 мая 2020 года деятельность МБДОУ была приостановлена в соответствии с:

- указом Президента Российской Федерации от 25.03.2020 № 206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочими днями»;
- указом Президента Российской Федерации от 02.04.2020 № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (СОУЮ-19)»;
- распоряжением губернатора Ростовской области от 27.03.2020 № 60 «О дополнительных мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)»
- Постановлением от 5 апр. 2020 № 272 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Ростовской области в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

С целью обеспечить методическую и консультативную помощь родителям педагогический коллектив МБДОУ организовал с ними дистанционную работу, а также дистанционные занятия с детьми по всем направлениям развития. Работа проводилась с учетом годовых задач, в соответствии с годовым планом работы МБДОУ и комплексно-тематическим планированием на 2019/20 учебный год.

Дистанционные занятия с детьми старшего дошкольного возраста воспитатели и специалисты детского сада проводили с учетом требований СанПиН 2.4.1.3049-13 (п. 4.20): не больше одного занятия в день и не чаще трех раз в неделю.

Продолжительность занятий составляла 10 минут для детей 5 лет и не больше 15 минут для детей 6 лет (СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03)

С целью охватить максимальное количество родителей воспитанников МБДОУ, обеспечить им оперативную консультационную помощь и вовлечь в образовательный процесс, повысить качество дистанционных занятий с детьми воспитатели и специалисты детского сада использовали разные ресурсы:

- сайт, страницу детского сада в «Одноклассниках»;
- чаты в мессенджерах Skype, WhatsApp, Viber;
- платформу Zoom;
- электронную почту.

Чаты были созданы специально, чтобы реализовать задачи дистанционной работы с детьми и родителями. Возможности платформы Zoom педагоги также осваивали в процессе работы, из-за чего качество проведения консультаций вначале было невысоким.

В ходе дистанционной работы педагоги организовали разные формы взаимодействия с родителями:

- тематические видеоконсультации;
- видеозаписи тематических занятий;
- консультационные материалы и рекомендации на своих страницах на сайте детского сада;
- тематические конкурсы, акции и флешмобы.

Кроме того, педагоги создали перечень ссылок на различные сайты по вопросам развития, воспитания, оздоровления детей дошкольного возраста, которыми родители могли воспользоваться по своему усмотрению.

В рамках дистанционной работы с детьми педагоги и специалисты детского сада организовали разные виды деятельности:

- игровую деятельность;
- восприятие художественной литературы и фольклора;
- познавательную деятельность, экспериментирование;
- изобразительную деятельность (рисование, лепку, аппликацию);
- конструирование;
- музыкальную деятельность (слушание музыки, пение);
- двигательную деятельность (утренняя гимнастика, танцевальный флешмоб).

Часть мероприятий к 75-летию Дня Победы, которые были запланированы на апрель и май, педагоги провели по плану в формате онлайн.

В течение всего периода дистанционной работы педагоги и специалисты детского сада обеспечивали обратную связь с родителями: отвечали на вопросы, давали индивидуальные рекомендации. По результатам всех тематических мероприятий, в

которых участвовали дети и родители, педагоги оформляли фотоотчеты и размещали их в социальных сетях и на сайте МБДОУ.

С учётом успехов и проблем, которые возникли в процессе работы, намечены задачи на 2020/21 учебный год: создать электронный банк образовательных ресурсов, продолжать использовать новый формат взаимодействия с семьями воспитанников, повышать ИКТ-компетентность педагогов.

Вывод: анализ анкетирования семей показал, что 88 % опрошенных родителей положительно оценивают деятельность детского сада. 90 % родителей считают, что получают достаточную информацию о жизни ребенка и имеют возможность обсудить ее с педагогами и руководителем детского сада. Это позволило сделать вывод, что работа, проводимая коллективом МБДОУ, соответствует требованиям и запросам родителей, имеет достаточный рейтинг.

В МБДОУ отсутствуют обоснованные жалобы воспитанников и их родителей (законных представителей). Родители на 87% удовлетворены качеством образования в МБДОУ, что соответствует значению, утверждённому в муниципальном задании.

7.4. Взаимодействие с социумом.

Для сохранения единого образовательного пространства МБДОУ поддерживает сотрудничество с социокультурными учреждениями с. Самарского с целью подготовки дошкольников к дальнейшей адаптации в социуме.

В МБДОУ отрегулировано взаимодействие с окружающим социумом. Вся работа строится на основе договоров и составления совместных планов работы.

МБДОУ на протяжении нескольких лет осуществляет взаимодействие со школой. Будущие выпускники нашего учреждения имеют возможность побывать на экскурсиях в школе, пообщаться со своими будущими учителями. Учителя посещают занятия детей в группах. Такое сотрудничество повышает у детей мотивационные установки в развитии познавательной деятельности, повышает желание идти в школу.

По плану работы, воспитанники старших и подготовительных групп в течение года посещали в Самарскую детскую библиотеку, дети участвовали в различных проектах и конкурсах, проводимых на базе библиотеки.

В этом году на базе МБДОУ на договорной основе с ЦТ с. Самарского была организована кружковая работа по обучению детей старшего возраста игре в шахматы и обучению ПДД, это способствовало развитию логического мышления дошкольников, познавательной активности, воспитанию безопасного поведения на дорогах.

В целях профилактики и предупреждения детского дорожно – транспортного травматизма в течение года так же осуществлялось взаимодействие с сотрудниками ГИБДД и отрядом ЮИД, которые принимали активное участие в

тематических беседах с воспитанниками старшего дошкольного возраста, в игровой форме закрепляли с детьми правила дорожного движения.

Сотрудничество с детской музыкальной школой с. Самарского позволяет нам решать задачи художественно-эстетического воспитания, через проведение совместных праздников, музыкальных досугов и концертов.

Вывод: взаимодействие социальными партнёрами помогает более успешно решать вопросы обучения и воспитания детей МБДОУ. В результате проделанной работы можно сделать вывод, что в целом работа проводилась целенаправленно и эффективно решая важную задачу адаптации детей в социуме.

8. Цели и задачи учреждения на 2020 – 2021 учебный год:

В результате вышеизложенного, работу МБДОУ № 1 «Тополёк» в 2019 - 2020 учебном году следует признать продуктивной. Основные направления этого учебного года выполнены. Учреждение функционирует в режиме развития.

Цель и задачи на 2020 - 2021 учебный год сформулированы исходя из возникающих потребностей дошкольного учреждения в более углубленной работе по отдельным направлениям в соответствии с реализацией ФГОС ДО, а так – же в связи с изменениями в образовательном процессе связанными с последствиями пандемии.

Цель: создание благоприятных условий для взаимодействия МБДОУ и семьи для полноценного проживания ребенком дошкольного детства в условиях реализации Антикризисного плана Правительства и новых санитарных требований Роспотребнадзора.

Задачи:

1. Сохранять и укреплять здоровье воспитанников, посредством создания условий для формирования культурно – гигиенических навыков, через организацию проектной деятельности.
2. Повышать ИКТ – компетентность педагогов и внедрять в образовательный процесс цифровые образовательные ресурсы и технологии цифрового образования.
3. Продолжать работу, направленную на успешное взаимодействие с семьями воспитанников, посредством дистанционных технологий.
4. Создавать условия для оптимального речевого развития детей с ОВЗ, координировать и интегрировать деятельность педагогов, специалистов и родителей в этом направлении.

Раздел 2. Организационно – управленческая работа

2.1. Совещания при заведующем

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	1.Результаты августовского совещания педагогических работников. 2. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 3. Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля) 4. Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год). 5. Результаты административно-общественного контроля.	Сентябрь	Заведующий
2	1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к осенним праздникам. 6. Подготовка МБДОУ к зиме (утепление помещений, уборка территории). 7.Организация работы по защите прав воспитанников в МБДОУ и семье. Работа с социально - неблагополучными семьями.	Октябрь	Заведующий
3	1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Итоги инвентаризации в МБДОУ.	Ноябрь	Заведующий
4	1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости. 4.Анализ выполнения натуральных норм питания за год. 5.Подготовка к новогодним праздникам: - педагогическая работа, оформление муз. зала, групп, коридоров; - утверждение сценариев и графиков утренников; - обеспечение безопасности при проведении утренников.	Декабрь	Заведующий
5	1.Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Результаты административно-общественного контроля.	Январь	Заведующий

	4. Анализ заболеваемости детей и сотрудников МБДОУ за прошедший год. 5. Подготовка к собранию трудового коллектива. 6. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, ОТ.		
6	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. Результаты углубленного медицинского осмотра, готовности выпускников подготовительной группы к школьному обучению. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Взаимодействие МБДОУ с социумом.	Февраль	Заведующий
7	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к 8 Марта. 6. Проведение «Месячника безопасности». 7. Результаты административно-общественного контроля.	Март	Заведующий
8	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за 1 квартал. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Организация субботника по благоустройству территории. 6. Утверждение плана ремонтных работ в МБДОУ.	Апрель	Заведующий
9	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Подготовка выпуска детей в школу. 4. Анализ заболеваемости. 5. Анализ выполнения натуральных норм питания. 6. О подготовке к летней оздоровительной работе. 7. Эффективность работы органов самоуправления в МБДОУ. 8. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период. 9. Анализ административно-общественного контроля.	Май	Заведующий

2.2. Собрания трудового коллектива

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Заседание № 1. Основные направления деятельности МБДОУ на новый учебный год. Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса. 1. Итоги работы летнего оздоровительного периода. 2. Основные направления образовательной работы МБДОУ на новый учебный год. 3. Принятие локальных актов МБДОУ. 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников МБДОУ	Сентябрь	Заведующий Председатель ПК
2	Заседание № 2. Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом. Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности МБДОУ. 1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ за год; 2. О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом МБДОУ 3. О выполнении соглашения по охране труда за 2020 г. Отчет комиссии по ОТ. 4. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты МБДОУ: - Положения о порядке и условиях стимулирующих выплат работникам МБДОУ; - Правила внутреннего трудового распорядка; - Графики работы; - Графики отпусков; - Соглашение по ОТ на новый год.	Декабрь	Заведующий Председатель ПК
3	Заседание № 3. О подготовке МБДОУ к весенне-летнему периоду, новому учебному году. Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности. 1. О подготовке к летней оздоровительной работе 2. О состоянии охраны труда за 1 полугодие 2021 г. 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников МБДОУ. 4. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ.	Май	Заведующий Председатель ПК

Раздел 3. Организация работы с кадрами

3.1. Повышение квалификации педагогов

Задачи	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные	Результат
Овладение новыми подходами в работе с детьми, повышение квалификации	1. Курсы повышения квалификации ГБОУ ДПО РО РИПК и ПРО: Стаценко О.А., Абдулова Д.Х., Пензиева С.В., Григор И.А., Гуро С.В., Коновалова Н.В., Порохнёва О.Н., Пономарёва Е.Ю, Щербакова И.Л., Хачатрян М.А., Ломакина В.С., Дорошенко О.А., Мадатова А.А. 2. Курсы переподготовки педагогических кадров.	В течение учебного года	Заведующий Ст. воспитатели	Повышение профессионализма, творческого потенциала и психолого – педагогической культуры
Повышение уровня знаний педагогов, формирование творческого подхода в работе с детьми. Изучение ППО района.	Участие в работе МО района, заведующих: Дяченко Н.А. МО старших воспитателей: Стаценко О.А. МО музыкальных руководителей: Щербакова И.Л. МО воспитателей: Абдулова Д.Х., Пензиева С.В., Григор И.А., Гуро С.В., Семёнова Л.В., Мамедова А.М., Иващенко Ю.В., Середа Т.А., Коновалова Н.В., Мороховская В.В., Порохнёва О.Н., Пономарёва Е.Ю, Салынь М.М., Овсепян И.С., МО учителей - логопедов: Богославская С.В.	В течение учебного года	Ст. воспитатели	Овладение современными методиками в организации образовательного процесса
Продолжить обучение в педагогических учебных заведениях.	Младшим воспитателям: Шляпкиной О.С., заочное обучение в ГОУ-Донской педагогический колледж.	В течение учебного года	Заведующий Ст. воспитатели	Получение педагогического образования. Повышение эффективности образовательного процесса через внедрение полученных знаний.
Формирование творческого потенциала педагогов в работе.	1.Участие в конкурсах для педагогов: «Воспитатель года», «Лучший педагогический работник ДОО Ростовской области». 2. Участие в муниципальных конкурсах: по ПДД, «Патриотическое воспитание в ДОО», «Шагнем навстречу», «Маленькие звёздочки». 4. Участие в муниципальной выставке детского творчества.	В течение учебного года	Воспитатели	Повышение профессионализма, творческого потенциала

3.2. Аттестация педагогических кадров

План работы по аттестации педагогических работников на 2020 – 2021 учебный год

№	Ф.И.О	Должность	Сроки	Категория
1	Семенова Л.В.	воспитатель	октябрь	первая категория
2	Абдулова Д.Х.	воспитатель	октябрь	первая категория
Мероприятия			Сроки	Выход
1	Разработка локальной нормативно-правовой базы для организации и проведению аттестации педагогических работников ОУ.		сентябрь	Пакет документов
2	Подготовка приказа - уведомления об истечении срока действия квалификационной категории.		сентябрь	Приказ
3	Ознакомление педагогического коллектива с документами по аттестации педагогических кадров в 2020-2021 учебном году.		Август -сентябрь	Владение информацией по аттестации педагогами ДОУ.
4	Оформление стенда аттестации педагогических работников. Редактирование информации по вопросам аттестации через сайт учреждения.		сентябрь обновление постоянно	Информация на стенде МБДОУ
5	Согласование графика аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности Согласование по вопросам добровольной аттестации для соответствия первой и высшей квалификационной категории		сентябрь	График аттестации Перспективный план аттестации
6	Изучение деятельности педагогических работников, оформление документов для прохождения аттестации, посещение фронтальных, подгрупповых и индивидуальных занятий, мастер-классов.		согласно графику и перспективному плану аттестации	Справка по МБДОУ
7	Индивидуальная работа с аттестуемыми по составлению портфолио, оформлению отзывов и др. документов, доставка экспертных заключений.		в соответствии с графиком и индивидуальными маршрутами	Портфолио, представление на педагогического работника
8	Корректировка графика повышения квалификации и перспективного плана по аттестации педагогических работников.		сентябрь - май	График
9	Подготовка информации о потребностях педагогов ДОУ в повышении квалификации в 2020-2021 учебном году.		апрель	Заявка на курсы повышения квалификации
10	Подготовка отчета по результатам аттестации. Подведение итогов работы.		май	Отчет

3.3.Самообразование педагогов

№	Ф.И.О. педагога	Тема самообразования	Формы отчетности		
			Педсовет, педагогическая гостиная	Консультации, семинары, мастер - класс	Открытый просмотр, печатный материал
1	Пензиёва С.В.	«Формирование у детей младшего дошкольного возраста привычки к здоровому образу жизни посредством воспитания культурно – гигиенических навыков»			+
2	Овсепян И.С.	«Организация дистанционного взаимодействия с родителями»		+	
3	Салынь М.М.	«Развитие речи младших дошкольников посредством познавательных презентаций в условиях реализации ФГОС.»	+		
4	Григор И.А.	«Организация онлайн – мероприятий для родителей»			+
5	Гуро С.В.	«Использование современных гаджетов в обучении дошкольников»		+	
6	Мамедова А.М.	«Воспитание культурно – гигиенических навыков детей через театрализованную деятельность»	+		
7	Иващенко Ю.В.	«Воспитание культурно – гигиенических навыков дошкольников посредством детской литературы»			+
8	Семёнова Л.В.	«ИКТ как средство образовательной деятельности в условиях реализации ФГОС»		+	
9	Середа Т.А.	«Повышение профессиональной компетентности в вопросах применения ИКТ в работе с детьми»			+
10	Порохнёва О.Н.	«Рациональное применение ИКТ в работе с родителями с целью повышения качества образовательного процесса»	+		
11	Хачатрян М.А.	«Речевое развитие дошкольников посредством игровых технологий»	+		
12	Мороховская В.В.	«Формирование культурно –гигиенических навыков у дошкольников через организацию оздоровительных процедур»	+		
13	Коновалова Н.В.	«Технологии речевого развития детей дошкольного возраста»		+	
14	Пономарёва Е.Ю.	«Использование мультимедийных дидактических игр в речевом развитии дошкольников с ОВЗ»			+
15	Богославская С.В.	«Развитие речи детей с ТНР с помощью дистанционных развивающих занятий и интерактивных технологий»		+	
16	Стаценко О.А.	«Организация единого информационного пространства в ДОУ как условие реализации ФГОС ДО»	+		

Раздел 4. Организационно-методическая работа

4.1. Работа в методическом кабинете

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Аналитическая деятельность 1.Мониторинг профессиональных потребностей педагогов. 2.Обработка контрольных срезов обследования детей. 3.Анализ психолого – педагогического сопровождения детей. 4.Итоги работы за учебный год. 5.Планирование работы на новый учебный год. 6.Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг в ДОУ, удовлетворенности работой детского сада.	В течение года	Ст. воспитатель
2	Информационная деятельность 1.Пополнение банка педагогической информации (нормативно – правовой, методической и т.д.) 2.Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы. 3.Оформление выставки методической литературы по программе «Детство». 4.Оформление сайта ДОУ.	В течение года	Ст. воспитатель
3	Организационно – методическая деятельность 1.Планирование и оказание помощи педагогам в аттестации. 2.Составление графиков работы и расписания НОД. 3.Составление циклограммы и планов взаимодействия специалистов. 4.Подбор методических материалов по созданию схем и макетов.	В течение года	Ст. воспитатель
4	Консультативная деятельность. 1.Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач ДОУ. 2.Популяризация инновационной деятельности: внедрение современных педагогических технологий. 3.Консультирование педагогов и родителей по вопросам развития и оздоровления детей.	В течение года	Ст. воспитатель Медсестра

4.2. Педагогические советы

№	Педагогические советы	Сроки проведения	Ответственные
1	Установочный педсовет – интеллектуальное кафе: Цель: познакомить педагогов с итогами деятельности МБДОУ за летний период, проинформировать об изменениях в деятельности МБДОУ в новом учебном году обсудить и утвердить план деятельности на новый 2030 -2021 учебный год.	28.08.2020 г.	Заведующий Ст. воспитатели
2	Тематический педсовет - круглый стол: «Создание условий в МБДОУ для воспитания культурно – гигиенических навыков у дошкольников» Цель: повысить уровень оздоровительной работы в детском саду; систематизировать знания педагогов по воспитанию у детей культурно – гигиенических навыков; стимулировать творческую профессиональную активность педагогов по решению данной проблемы через использование проектной деятельности.	25.11.2020 г.	Заведующий Ст. воспитатели
3	Педсовет – защита инноваций «Применение ИКТ в образовательном процессе» Цель: способствовать внедрению в образовательный процесс МБДОУ ИК технологий для дистанционного обучения детей и удалённого взаимодействия с родителями.	10.02.2021 г.	Заведующий Ст. воспитатели
4	Педсовет – устный журнал: «Развитие речи у детей с ОВЗ через разнообразные формы работы» Цель: проанализировать эффективность используемых форм работы по речевому развитию детей в логопедической группе.	14.04.2021 г.	Заведующий Ст. воспитатели
5	Итоговый педсовет: «Реализация годовых задач МБДОУ в 2020 - 2021 учебном году» Цель: анализ итогов работы за 2019 -2020 учебный год, выявление и определение путей дальнейшего совершенствования воспитательно – образовательного процесса.	28.05.2021 г.	Заведующий Ст. воспитатели

4.3.Консультации

№	Содержание	Сроки проведения	Ответственные
1	«Функционирование детского сада в период новых санитарных требований Роспотребнадзора»	сентябрь	Медсестра Ст. воспитатель
2	«Что такое дистанционное консультирование его возможности и преимущества»		
3	«Проведение праздников в ДОУ с учётом соблюдения новых санитарных требований Роспотребнадзора»		
1	«Знакомство с культурно-гигиеническими навыками через игру»	октябрь	Ст. воспитатель Медсестра
2	«Организация педагогической работы по развитию у детей навыков самообслуживания»		
3	«Профилактика заражения ОРВИ и коронавирусной инфекцией»		
1	«Проектная деятельность в работе с детьми»	ноябрь	Ст. воспитатель Логопед Ст. воспитатель
2	«Развиваем речь ребёнка с помощью потешек»		
3	«Работа с родителями по развитию у детей КГН»		
1	«Особенности организации дистанционных занятий с дошкольниками»	декабрь	Ст. воспитатель
2	«Использование познавательных презентаций в работе с детьми дошкольного возраста»		
1	«Эффективное использование гаджетов в работе с детьми»	январь	Ст. воспитатель
2	«Проведение дистанционных конкурсов и акций в ДОУ»		
1	«Методы поддержки и речевого развития детей с ОВЗ»	февраль	Ст. воспитатель Логопед
2	«Словесные игры для развития лексико-грамматического строя речи»		
1	«Новый формат планирования работы с детьми по ФГОС»	март	Ст. воспитатель Логопед
2	«Влияние дыхания на развитие речи у детей»		
1	«Развиваем мелкую моторику руки ребенка с помощью нетрадиционных игр и пособий»	апрель	Ст. воспитатель
2	«Воспитание безопасного поведения у детей дошкольного возраста»		
1	«Предупреждение психоэмоционального напряжения у дошкольников»	май	Ст. воспитатель Медсестра
2	«Профилактика плоскостопия у дошкольников»		
Индивидуальные консультации			
1	- для воспитателей младших групп «Адаптация детей раннего и младшего возраста к условиям детского сада»	август - октябрь	Медсестра Ст. воспитатель
2	- для аттестующихся педагогов «Подготовка документов к аттестации»;	август - сентябрь	Ст. воспитатель
3	- для воспитателей по дополнительному образованию детей в МБДОУ	сентябрь	Ст. воспитатель
4	- для воспитателей по вопросам организации развивающей среды в соответствии с ФГОС ДО	в теч-е года	Ст. воспитатель
5	- для воспитателей «Организация работы педагогов по дистанционному взаимодействию с родителями»	в теч-е года	Ст. воспитатель

4.4. . Семинары, педчасы, методические объединения.

№	Содержание	Сроки проведения	Ответственные
1	Педчас «Как организовать онлайн –анкетирование родителей» Цель: повышение компетентности педагогических кадров в вопросе организации онлайн мероприятий Тренинг: «Эмоциональная готовность педагога к внедрению инновационных технологий» Цель: развивать групповую сплочённость коллектива, коммуникативные умения педагогов	сентябрь	Ст. воспитатель
2	Семинар - практикум: «Задачи и формы работы с детьми дошкольного возраста по формированию культурно-гигиенических навыков и навыков самообслуживания» Цель: повышение педагогической компетентности педагогов по проблеме приобщения детей к здоровому образу жизни через привитие навыков гигиены и самообслуживания. Активизация мыслительной деятельности педагогов в процессе работы в микрогруппах	октябрь	Ст. воспитатель
3	Мастер - класс: «Организация развивающей предметно- пространственной среды для формирования культурно – гигиенических навыков у дошкольников» Цель: повышение компетентности педагогов в организации ППРС в группе.	ноябрь	Ст. воспитатель
4	Методическое объединение «Дистанционные формы работы с родителями» Цель: повышать профессиональную компетентность педагогов ДОУ в организации дистанционной работы с родителями	декабрь	Ст. воспитатель
5	Семинар-практикум «Использование ИКТ в воспитательно - образовательном процессе ДОУ как условие повышения качества образования» Цель: познакомить с методами и приёмами использования ИКТ; формировать желание оценивать уровень интеграции своей педагогической деятельности в информационную образовательную среду; использовать инструменты ИКТ, электронные образовательные ресурсы в соответствии с задачами профессиональной педагогической деятельности	январь	Ст. воспитатель
6	Тренинг «Развитие профессионально значимых качеств педагога» Цель: изучить психологические закономерности, механизмы и эффективные способы межличностного взаимодействия. Развивать профессионально важные качества: педагогическую рефлексию, эмпатию, позитивные установки по отношению к детям, коллегам, родителям	февраль	Ст. воспитатель
7	Педчас: «Игровые технологии речевого развития дошкольников» Цель: повышение компетентности педагогов в организации и проведении работы с детьми по развитию речи	март	Ст. воспитатель

8	Семинар - практикум: «Речевое развитие дошкольников с использованием дистанционных форм работы» Цель: создание условий для совершенствования профессиональной компетентности педагогов в области реализации ФГОС ДО в речевом развитии.	апрель	Ст. воспитатель
9	Методическое объединение: «Внедрение инновационных технологий развития и сопровождения ребёнка с ОВЗ» Цель: повышать компетентность педагогов в использовании инновационных технологий в рамках инклюзивного образования; обмен опытом в использовании инновационных форм работы с детьми.	май	Ст. воспитатель

4.5. Открытые просмотры

№	Тема занятия	Сроки проведения	Ответственные воспитатели
1	Открытый просмотр в средней группе, «Познавательное развитие»	октябрь	Иващенко Ю.В.
2	Открытый просмотр во II младшей группе, «Познавательное развитие»	ноябрь	Пензиёва С.В.
3	Открытый просмотр в подготовительной группе, «Познавательное развитие»	ноябрь	Мамедова А.М.
4	Открытый просмотр дистанционного взаимодействия воспитателя с родителями логопедической группы.	декабрь	Пономарёва Е.Ю.
5	Открытый просмотр дистанционного взаимодействия воспитателя с родителями I младшей группы.	январь	Порохнёва О.Н.
6	Открытый просмотр в средней группе, «Художественно – эстетическое развитие»	январь	Середа Т.А.
7	Открытый просмотр в старшей группе, «Социально – коммуникативное развитие»	февраль	Семёнова Л.В.
8	Открытый просмотр дистанционного взаимодействия воспитателя с родителями средней группы.	февраль	Григор И.А.
9	Открытый просмотр во II младшей группе, «Речевое развитие»	март	Салынь М.М.
10	Открытый просмотр в логопедической группе, «Речевое развитие»	апрель	Богославская С.В.
11	Открытый просмотр в старшей группе, «Речевое развитие»	апрель	Коновалова Н.В.
12	Открытый просмотр в I младшей группе, «Социально – коммуникативное развитие»	апрель	Мороховская В.В.
13	Открытый просмотр во II младшей группе, «Физическое развитие»	май	Овсепян И.С.
14	Открытый просмотр в I младшей группе, «Художественно – эстетическое развитие»	май	Хачатрян М.А.
15	Открытый просмотр в подготовительной группе, «Познавательное развитие»	май	Гуро С.В.

4.6. Инновационная деятельность

4.6.1. Стартап – проекты

Тематический план стартап – проектов педагогов на 2020 -2021 учебный год

Цель – создавать мотивационные условия вхождения коллектива в инновационную деятельность, повышать уровень мастерства педагогов.

Направление тематики проектов	Цель стартап- проекта	Итоговый продукт деятельности	Сроки
Блок «Детский сад и семья – единое образовательное пространство»			
Воспитатель онлайн	1. Обеспечить постоянное взаимодействие с родителями средствами ИКТ. 2. Оказывать им консультативную помощь в различных формах (онлайн и оффлайн). 3. Повысить педагогическую компетентность родителей в вопросах воспитания и обучения детей.	Разделы «Блог», «Педагог онлайн», на персональном сайте педагога, вебинары, семинары, библиотека записей консультаций по актуальным вопросам воспитания, развития и обучения детей дошкольного возраста.	в течение учебного года
Наша дружная семья	Распространить позитивный опыт семейного воспитания, пропагандировать социально значимые ценности	Семейное дерево, дни открытых дверей, вечерние клубы, фотовыставки, газета для родителей.	ноябрь
Семейные выходные	Повысить педагогическую компетентность родителей в вопросах организации совместных с детьми досугов в выходные дни	Флешмоб «Мой выходной день», выставка совместных работ детей и родителей, фотоколлаж «наши яркие выходные», книги с рассказами детей «Как я провёл выходные»	март

Блок «Я успешный воспитатель»

Личный творческий план (как продолжение-реализация долгосрочного проекта в течение учебного года)	1. Конкретизировать точки профессионального роста педагога. 2. Организовать работу над темой самообразования, приоритетным направлением деятельности группы	Совместная работа педагогов с детьми по интересам (бюро, центр или мини – музей, выставки совместных работ по приоритетному направлению)	в течение учебного года
Мой портфель знаний (как продолжение-реализация долгосрочного проекта в течение учебного года)	Актуализировать знания, как внедрять и применять в образовательном процессе инновационные технологии, методы и средства обучения и воспитания детей	Картотека эффективных педагогических технологий, подборка методических материалов	в течение учебного года
PR- компания, или «Правильная упаковка»	Распространить свой педагогический опыт работы в открытых формах. Транслировать опыт применения инновационных технологий, методов, приёмов работы в различных направлениях	Публикации, представление материалов на конференциях и семинарах, обобщение опыта работы, персональный сайт педагога, работа на образовательных платформах педагогических сообществ	в течение учебного года

4.7. Коррекционная деятельность:

4.7.1. Заседания ППк

План работы психолого-педагогической комиссии на 2020-2021 учебный год.

Цель: оказание помощи воспитателям в выборе наиболее эффективных методов индивидуальной работы с воспитанниками, изучение личности дошкольника.

Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственные
Заседание 1. Тема: «Итоги сбора информации о детях, нуждающихся в ПП сопровождении. Зачисление детей с нарушением речи в логопедическую группу» Предварительная работа: -подготовка предварительных списков детей для обсуждения на консилиуме План проведения: 1. Рассмотрение нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность ППк. 2. Обсуждение и утверждение плана работы консилиума на 2020-2021 учебный год. 3. Определение состава специалистов ППк и организация их взаимодействия. 4. Обсуждение результатов комплексного обследования детей специалистами ЦППМСП «Доверие». 5. Определение образовательных маршрутов и характера комплексной коррекционной помощи данным детям. 6. Подготовка документов на районную ПМПК с целью углубленной диагностики ребенка с ОВЗ с целью определения характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи, выбора оптимальной для развития ребенка образовательной программы.	август - сентябрь	Председатель ППк, специалисты ДОУ, воспитатели логопедической группы
Заседание 2 Тема: «Итоги работы за первое полугодие». 1. Обсуждение результатов индивидуальной работы. 2. Изменение и дополнение рекомендаций по работе с детьми с низкой динамикой развития. 3. Обсуждение плана работы на следующий этап деятельности.	январь	Председатель ППк, члены ППк

Заседание 3 Тема: «Выявление у детей 5-6 лет нарушения речи, нарушения познавательной сферы (памяти, внимания, мышления и других психических функций), поведенческие отклонения, дезадаптация и/или состояния декомпенсации. Предварительная работа - подготовка предварительных списков детей для обсуждения на консилиуме. План проведения: - Обсуждение результатов индивидуального обследования. - Подготовка документов на районную ПМПК с целью углубленной диагностики ребенка с ОВЗ с целью определения характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи, выбора оптимальной для развития ребенка образовательной программы и зачисления в логопедическую группу.	март	Председатель ППк, члены ППк, специалисты ДОУ, воспитатели детей обсуждаемых на консилиуме
Заседание 4 Тема: «Итоги работы ППк за 2020 -2021 учебный год. Оценка эффективности коррекционно-развивающих программ. Планирование работы ППк на 2021-2022 учебный год». Предварительная работа, работа между заседаниями: -Проведение коррекционно-развивающей работы с детьми согласно программ сопровождения. -Повторное обследование детей специалистами по своим направлениям. План проведения: - Анализ результатов диагностики и коррекционно-развивающей работы, определение динамики коррекционно-развивающей работы с детьми, получающими медико-психолого-педагогическое сопровождение. - Подготовка рекомендаций для родителей и педагогов по дальнейшему сопровождению детей группы риска в летний период.	май	Председатель ППк, члены ППк, специалисты ДОУ, воспитатели детей обсуждаемых на консилиуме

4.8. Смотры, выставки, конкурсы.

№	Содержание	Сроки проведения	Ответственные
1	Фотовыставка «Летний отдых нашей семьи» о совместном отдыхе детей и родителей летом.	сентябрь	Воспитатели
2	Муниципальный конкурс по ПДД	октябрь, апрель	Воспитатели
3	Выставка рисунков «Осень – время листопада»	октябрь -ноябрь	Воспитатели
4	Дистанционный конкурс «Лучший сценарий праздничного мероприятия для дошкольников»	ноябрь	Воспитатели
5	Муниципальный конкурс «Патриотическое воспитание в ДОУ» (номинации: - мероприятие, - акция)	ноябрь-декабрь	Воспитатели
6	Выставка рисунков и поделок «Волшебный фонарик Деда Мороза»	декабрь - январь	Воспитатели
7	Смотр - «Оформление уголков уединения с обязательным наличием нестандартного оборудования»	январь	Воспитатели
8	Дистанционный смотр- конкурс «Визитная карточка группы «День открытых дверей в офлайн режиме»	февраль	Воспитатели
9	Муниципальный конкурс «Шагнём навстречу» (номинации: познавательные формы взаимодействия с родителями, досуговые формы взаимодействия с родителями, наглядно – информационные формы взаимодействия с родителями)	февраль	Воспитатели
10	Смотр – конкурс на лучший центр «Развития речи и грамоты»	март	Воспитатели
11	Муниципальная выставка детского творчества «Русь православная»	март	Воспитатели
12	Муниципальный конкурс «Маленькие звёздочки» (номинации: хореография, исполнительское мастерство, художественное чтение)	март - апрель	Воспитатели
13	Смотр - конкурс «Песни Победы!»	апрель - май	Воспитатели

4.9. «Школа начинающего воспитателя»

Цель: оказание помощи начинающим и вновь прибывшим педагогам в повышении их профессиональной компетентности.

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Мастер-класс по организации НОД (2-3 раза в неделю - для педагогов не имеющих опыта работы; 1-2 раза в месяц – для педагогов, имеющих опыт работы до 2 лет). Вид НОД планируется в зависимости от потребностей молодого педагога и его опыта работы.	в течение года	Педагоги - наставники
1 2 3	Собеседование с молодыми специалистами. Разработка и утверждение плана работы с молодыми специалистами. Ознакомление с традициями детского сада; выбор и назначение наставников Консультация «Воспитание КГН у дошкольников»	сентябрь	Ст. воспитатель Педагоги - наставники
1	Практикум по разработке, составлению календарно – тематического планирования Консультация «Самообразование педагога»	октябрь	Педагоги - наставники
1 2	Посещение НОД с целью оказания методической помощи молодым специалистам Консультации «Самоанализ НОД» «Режим дня дошкольников»	ноябрь	Педагоги - наставники
1	Тренинг «Взаимодействие с родителями» Консультация «Проведение праздничных мероприятий с детьми»	декабрь	Педагоги - наставники
1 2	Обмен мнениями по проблемам, с которыми приходится сталкиваться молодым специалистам. Дискуссия «Трудная ситуация в группе и выход из неё»	январь	Ст. воспитатель Педагоги - наставники
1	Психологические тренинги «Учусь строить отношения», «Анализ педагогических ситуаций» Консультация «Проведение прогулки с детьми»	февраль	Ст. воспитатель Педагоги - наставники
1	Практикум «Организация индивидуального подхода к детям» Консультация «Организация игровой деятельности с детьми на прогулке»	март	Ст. воспитатель
1	Неделя молодого специалиста: - открытые показы НОД; - выступления презентации по теме самообразования; -методическая выставка; - конкурс профессионального мастерства «Зажги свою звезду»	апрель	Ст. воспитатель Педагоги - наставники
1 2 3	Анкетирование «Оценка собственного квалификационного уровня молодым воспитателем и педагогом - наставником». Анализ педагогической ситуации. Подведение итогов работы «Школы начинающего воспитателя», выставление оценки эффективности и результативности работы с молодыми специалистами	май	Ст. воспитатель Педагоги - наставники

4.10. «Школа младшего воспитателя»

Цель: повысить уровень коммуникативной компетентности младших воспитателей.

№ п\п	Тема	Сроки	Ответственный
1	Изучение норм Сан Пина	Сентябрь	Медсестра
2	«Режим дня, его значение в жизни и развитии ребенка»	Октябрь	Ст. воспитатель
3	«Организация питания детей и формирование эстетических навыков приема пищи. Культура поведения за столом»	Декабрь	Медсестра
4	«Подготовка к сдаче Сан минимума»	Февраль	Медсестра
5	«Влияние взрослого на речевое развитие ребенка»	Апрель	Ст. воспитатель

Раздел 5. Организационно – педагогическая работа

5.1. Музыкальные праздники и развлечения

№	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные
1	Праздник ко дню знаний «Школа Знайки» (подготовительные группы)	сентябрь	Воспитатели
2	Праздник «Осень, в гости просим!» (младшие группа и средние группы)	октябрь	Муз. руководитель
3	Праздник «Осенины» (старшие и подготовительные группы)	октябрь	Муз. руководитель
4	Досуг посвящённый дню матери (старшие и подготовительные группы)	ноябрь	Муз. руководитель
5	Новогодние утренники (все группы)	декабрь	Муз. руководитель
6	Тематическое развлечение «Рождественские посиделки» (старшие и подготовительные группы)	январь	Воспитатели
7	Развлечение «Встреча весны» (все группы)	февраль - март	Муз. руководитель
8	Утренники, посвященные Международному женскому дню 8 марта (все группы)	март	Муз. руководитель
9	Развлечение «День смеха» (младшие и средние группы)	апрель	Муз. руководитель
10	Тематическое развлечение «Пасхальные посиделки» (старшие и подготовительные группы)	апрель	Муз. руководитель
11	Выпускной утренник (подготовительные группы)	май	Муз. руководитель

5.2. Спортивные праздники и физкультурные досуги

№	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные
1	Спортивное развлечение «Весёлый игровой марафон» (младшие и средние группы)	сентябрь	Воспитатели
2	Развлечение по ПДД (старшие и подготовительные группы)	октябрь	Воспитатели
3	Викторина по патриотическому воспитанию (старшие и подготовительные группы) Экологический досуг (младшие и средние группы)	ноябрь	Муз. Руководитель Воспитатели
4	КВН «Что мы знаем о зиме?» (старшие и подготовительные группы)	декабрь	Воспитатели
5	Зимнее спортивное развлечение «Зимние забавы» (младшие и средние группы)	январь	Воспитатели
6	Праздник, посвящённый 23 февраля «Вперёд мальчишки!» (подготовительные и старшие группы)	февраль	Воспитатели
7	Спортивный досуг: «Космические приключения» (подготовительная группа)	апрель	Воспитатель
8	Музыкально - спортивный праздник, посвященный 9 мая (старшая и подготовительная группы)	май	Муз. руководитель Воспитатель

Раздел 6. Система внутреннего мониторинга.

№	Вид контроля	Сроки проведения	Ответственные
ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ			
1.	«Состояние работы по организации адаптации детей к условиям МБДОУ»	сентябрь	Ст.воспитатель
2.	«Состояние предметно - развивающей среды в группах»	ноябрь	Ст.воспитатель
3.	«Проведение музыкальных занятий в МБДОУ»	январь	Ст.воспитатель
4.	«Состояние работы педагогов по включению детей с ОВЗ в совместную деятельность»	март	Ст.воспитатель
5.	«Двигательный режим в течение дня»	май	Ст.воспитатель
ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ			
1.	Тематический контроль: «Организация работы по воспитанию у детей культурно – гигиенических навыков с учётом ФГОС ДО» Цель: проанализировать эффективность работы по формированию у детей культурно – гигиенических навыков через совершенствование условий формирования культуры гигиены в режиме дня»	ноябрь	Заведующий Ст.воспитатели
2.	Тематический контроль: «Эффективность применения ИКТ технологий в образовательном процессе» Цель: анализ состояния работы по использованию ИКТ-технологии в воспитательно-образовательном процессе, позволяющей формировать условия для полноценного развивающего взаимодействия педагогов, детей и родителей.	январь	Заведующий Ст.воспитатели
3.	Тематический контроль: «Состояние воспитательно – образовательной работы в МБДОУ по речевому развитию дошкольников» Цель: определить эффективность работы в МБДОУ по речевому развитию детей с ОВЗ, выяснить причины и факторы, определяющие качество работы по речевому развитию детей с ОВЗ.	март	Заведующий Ст.воспитатели
ОБЗОРНЫЙ КОНТРОЛЬ			
1.	«Культурно-гигиенические навыки у детей во время приёма пищи»	октябрь	Ст.воспитатель
2.	«Портфолио педагогов»	декабрь	Ст.воспитатель
3.	«Состояние работы по организации прогулки на участках»	февраль	Ст.воспитатель
4.	«Соблюдение СанПИН в течение дня»	апрель	Ст.воспитатель
ИТОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ			
1	«Состояние документации педагогов»	сентябрь	Ст.воспитатель
2	«Анализ заболеваемости детей»	февраль	Ст.воспитатель Медсестра

3	«Состояние работы педагогов по формированию готовности выпускников к школьному обучению»	май	Ст.воспитатель
ФРОНТАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ			
1	«Готовность к работе в новом учебном году»	сентябрь	Ст.воспитатель
2	«Наблюдение за организацией сюжетно –ролевой игровой деятельности»	декабрь	Ст.воспитатель
3	«Изучение организации дополнительного образования с детьми»	март	Ст.воспитатель
ОПЕРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ			
1	Проведение утреннего фильтра	каждый месяц	Заведующий Ст.воспитатель
2	Санитарное состояние помещений в целом	каждый месяц	Заведующий Ст.воспитатель Медсестра
3	Своевременность приёма пищи, сервировка стола	октябрь, январь, март	Заведующий Ст.воспитатель Медсестра
4	Одежда детей на физкультурных занятиях	ноябрь, февраль	Заведующий Ст.воспитатель Медсестра
5	Своевременность и продолжительность утренней гимнастики	сентябрь, январь, апрель	Заведующий Ст.воспитатель
6	Своевременность и продолжительность занятий	октябрь, февраль	Заведующий Ст.воспитатель
7	Своевременность и продолжительность дневной и вечерней прогулок	сентябрь, декабрь, февраль, апрель	Заведующий Ст.воспитатель
8	Своевременность и продолжительность дневного сна, закаливания	ноябрь, май	Заведующий Ст.воспитатель Медсестра
9	Своевременность и продолжительность проветривания и кварцевая помещений	каждый месяц	Ст.воспитатель Медсестра
10	Проведение образовательной деятельности специалистами МБДОУ	октябрь, май	Заведующий Ст.воспитатель
11	Мытьё игрушек в группах и на участках	каждый месяц	Заведующий Ст.воспитатель
12	Маркировка в группах	октябрь	Заведующий Ст.воспитатель Медсестра

13	Культурно – гигиенические навыки детей при раздевании, одевании	декабрь, март	Заведующий Ст.воспитатель
14	Подготовка педагогов к образовательной деятельности	ноябрь, март	Заведующий Ст.воспитатель
15	Проведение дистанционных мероприятий для родителей	октябрь, февраль	Заведующий Ст.воспитатель
16	Наполнение игровым материалом центра настольных игр по пяти образовательным областям	январь	Заведующий Ст.воспитатель
17	Соблюдение правил техники безопасности в группах	январь	Заведующий Ст.воспитатель
18	Состояние документации педагогов	январь, май	Заведующий Ст.воспитатель
19	Своевременное проведение родительских собраний	октябрь, май	Заведующий Ст.воспитатель
20	Организация работы педагогов -наставников	январь, май	Заведующий Ст.воспитатель
21	Соблюдение питьевого режима	октябрь, март	Заведующий Ст.воспитатель Медсестра
22	Своевременность доставки пищи в группу	сентябрь, январь, апрель	Заведующий Ст.воспитатель Медсестра
23	Готовность прогулочных участков к летнему оздоровительному сезону	май	Заведующий Ст.воспитатель

Раздел 7. Взаимодействие ДООУ с семьёй и социумом.

7.1. Организация работы с родителями воспитанников

Мероприятия	Срок	Ответственные
1. Составить и утвердить план работы творческой группы по взаимодействию с родителями на 2020-2021 г. 2. Разработать анкету для родителей	сентябрь	Ст. воспитатель, воспитатели
1. Провести вводное онлайн – анкетирование родителей 2. Проанализировать результаты вводного онлайн – анкетирования родителей 3. Разработать план по дистанционному взаимодействию с родителями на 2020-2021 учебный год	сентябрь - октябрь	Ст. воспитатель, воспитатели, специалисты
1. Подготовить и провести онлайн – консультации с родителями по запросам и по темам годовых задач	в течение года	Ст. воспитатель, воспитатели, специалисты
1. Подготовить и провести онлайн- семинары и вебинары	в течение года	Воспитатели, специалисты
1. Подготовить и провести онлайн-мастер – классы	в течение года	Воспитатели, специалисты
1. Разместить на сайте МБДОУ и в социальных сетях на странице МБДОУ видеоролики с консультациями и мастер – классами.	в течение года	Ст. воспитатель, воспитатели
1. Организовать онлайн – конкурсы и акции 2. Разместить информацию о проведении онлайн – конкурсов, акций в социальных сетях и на сайте МБДОУ	в течение года	воспитатели, специалисты
1. Провести итоговое онлайн – анкетирование родителей. 2. Проанализировать результаты итогового анкетирования родителей	апрель	Ст. воспитатель, воспитатели, специалисты
1. Подвести итоги, обобщить результаты работы творческой группы на итоговом педагогическом совете.	май	Ст. воспитатель, воспитатели, специалисты

7.2. Организация работы с социумом

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Взаимодействие со школой.		
	1. Взаимопосещения уроков в школе и занятий в МБДОУ 2. Участие в педагогических советах 3. Взаимное консультирование 4. Проведение совместных родительских	в течение года	Зам. директора, ст. воспитатель, воспитатели подготовительной группы, учителя начальной школы
	Работа по ознакомлению детей со школой		
	1. Обзорная онлайн - экскурсия по школе «Храм науки» 2. Онлайн -беседа о профессии учителя «Игровой занимательный урок»	октябрь	Зам. директора по воспитанию и социализации, воспитатели
	1. Онлайн -встреча с учителем биологии. Беседа на тему «Хотим знать обо всем» 2. Онлайн -конкурс «Юные чтецы»	ноябрь	Зам. директора по воспитанию и социализации, воспитатели
	1. Онлайн -мастер-класс «Мы – маленькие актёры». Встреча с участниками школьного театра.	декабрь	Зам. директора по воспитанию и социализации, воспитатели
	1. Онлайн -встреча с учителями физики и химии. Беседа на тему «Юные исследователи»	февраль	Зам. директора по воспитанию и социализации, воспитатели
	1. Онлайн -встреча с учителями русского языка и истории. Беседа на тему «Интересные истории»	Апрель	Зам. директора по воспитанию и социализации, воспитатели
	1. Совместное заседание учителей и воспитателей ДОУ. Подведение итогов работы за год	Май	Зам. директора, ст. воспитатель, воспитатели, учителя начальной школы
	Взаимодействие с родителями		
	1. Родительское собрание «Скоро в школу» (встреча с учителями начальной школы, которые набирают 1-е классы). Презентация программ начальных классов школы.	Январь	Зам. директора, ст. воспитатель, воспитатели п, учителя начальной школы
	1. День открытых дверей	Март	Зам. директора, ст. воспитатель, воспитатели, учителя начальной школы

	1. Круглые столы, дискуссионные встречи	В течение года	Зам. директора, ст. воспитатель, воспитатели подготовительной группы, учителя начальной школы
2	Взаимодействие с детской поликлиникой:		
	1. Совместное планирование оздоровительно – профилактических мероприятий. 2. Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей. 3. Совместная работа с родителями.	В течение года	Медсестра
3	Взаимодействие с детской библиотекой:		
	1. Участие в акциях и совместных проектах, книжных викторинах и КВН. 2. Встречи в «Литературной гостиной» 3. Посещение и совместное проведение праздников, экскурсии. 4. Совместная работа с родителями.	В течение года	Ст.воспитатель Воспитатели
4	Взаимодействие с музыкальной школой:		
	1. Экскурсии. 2. Посещение концертов, музыкальных праздников. 3. Выступление учеников музыкальной школы в детском саду, выступления казачьего ансамбля. 4. Совместная работа с родителями.	В течение года	Ст.воспитатель Музыкальный руководитель
5	Взаимодействие с ВЦДТ		
	1. Совместное проведение праздников, досугов, развлечений, социальных акций и проектов. 2. Выступление учеников ВЦДТ в детском саду с театральными постановками. 3. Участие в спектаклях, викторинах, КВН, выставках. 4. Организация и проведение кружковой работы специалистами ВЦДТ в детском саду. 4. Совместная работа с родителями.	В течение года	Ст.воспитатель Воспитатели
6	Взаимодействие с тренерами спортивных секций ДК с. Самарского		
	1. Экскурсии на тренировки. 2. Посещение соревнований. 3. Выступление учеников спортивных секций в детском саду. 4. Совместная работа с родителями.	В течение года	Ст.воспитатель Воспитатели
7	Взаимодействие с инспекторами дорожного движения и отрядами ЮИД		
	1. Совместное проведение праздников, досугов, развлечений. 3. Выступление отрядов ЮИД и инспекторов в детском саду. 3. Совместная работа с родителями.	В течение года	Ст.воспитатель Воспитатели

Раздел 8. Административно – хозяйственная работа

№	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1	Устранение замечаний сделанных при приёме ДОУ	сентябрь	Заведующая, завхоз
2	Приобретение программно – методического обеспечения и учебно – игрового оборудования для групп	сентябрь	Заведующая, завхоз
3	Подготовка к началу отопительного сезона	сентябрь	Заведующая, завхоз
4	Ревизия продуктового склада	ежемесячно	Заведующая, завхоз
5	Инвентаризация в ДОУ	октябрь	Заведующая, завхоз
6	Техническое обслуживание и проверка пожарной сигнализации (с составлением акта)	октябрь	Заведующая, завхоз
7	Предварительная подготовка сметы доходов и расходов на новый календарный год	ноябрь	Заведующая, завхоз
8	Подготовка здания к зиме	ноябрь	Заведующая, завхоз
9	Уборка территории	ноябрь	Заведующая, завхоз
10	Проверка освещения территории и помещений ДОУ	ноябрь	Заведующая, завхоз
11	Приобретение хоз. инвентаря	ноябрь	Заведующая, завхоз
12	Инвентаризация в ДОУ. Списание малоценного и ценного инвентаря	декабрь	Заведующая, завхоз
13	Заключение договоров	декабрь	Заведующая, завхоз
14	Контроль за закладкой продуктов.	декабрь	Заведующая, завхоз
15	Укрепление МТБ ДОУ - приобретение мебели для групп, в том числе игровой	декабрь	Заведующая, завхоз
16	Ревизия электропроводки	январь	Заведующая, завхоз
17	Заключение договоров на медицинский осмотр	январь	Заведующая, завхоз
18	Технический осмотр здания, территории, кровли, состояния ограждения (с составлением акта обследования)	январь	Заведующая, завхоз
19	Перезарядка, покупка огнетушителей	по истечении срока годности	Заведующая, завхоз
20	Выполнение предписаний по ПБ	февраль	Заведующая, завхоз
21	Приобретение хоз. товаров согласно смете	февраль	Заведующая, завхоз
22	Оформление и заключение договоров с предприятиями	февраль	Заведующая, завхоз
23	Замена лампочек и электропроводки	февраль	Заведующая, завхоз
24	Рейд комиссии по ОТ и ТБ по соблюдению инструкции по охране жизни и здоровья детей ТО, ТБ и ПБ	март	Заведующая, завхоз

25	Планёрка с младшими воспитателями	систематически	Заведующая, завхоз
26	Контроль за сохранностью имущества и расходованию электроэнергии, расходом моющих средств	март	Заведующая, завхоз
27	Месячник безопасности в ДОУ	март	Заведующая, завхоз
28	Проведение занятий по эвакуации детей на случай возникновения пожара	апрель	Заведующая, завхоз
29	Обустройство территории детского сада. Субботник	апрель	Заведующая, завхоз
30	Подготовка прогулочных площадок к летнему оздоровительному сезону	апрель	Заведующая, завхоз
31	Текущий контроль в соответствии с планом- графиком контроля	апрель	Заведующая, завхоз
32	Составление плана мероприятий по текущему ремонту ДОУ	апрель	Заведующая, завхоз
33	Текущий мелкий ремонт ДОУ	в течение года	Заведующая, завхоз
34	Работа по привлечению дополнительных денежных средств	май	Заведующая, завхоз
35	Обрезка сухих кустарников, посадка цветов и прополка травы	май	Заведующая, завхоз
36	Подготовка материалов для проведения ремонтных работ	май	Заведующая, завхоз